



# ZAPALLAR

REGISTRADO

## DECRETO DE ALCALDÍA N° 1172 / 2022.

ZAPALLAR, 20 MAY 2022  
VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". ". Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del 0Decreto de Alcaldía N°1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

### CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad docente Contrata/Titular.

### DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
<b>JOSEFINA PEREZ VALENCIA</b> Docente -- Escuela Aurelio Durán Almendro	1	11 de mayo de 2022	5
<b>FRANCHESCA FIGUEROA OSSES</b> Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	11 de mayo de 2022	5
<b>TERESA FRUGONE AVENDAÑO</b> Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	12 de mayo de 2022	5
<b>KATTY DEL PILAR MALDONADO DURAN</b> Docente – Escuela Balneario Cachagua	½	12 de mayo de 2022	5 ½
<b>FRANCISCA LORETO ROJAS SANCHEZ</b> Docente – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	12 de mayo de 2022	3 ½
<b>JAVIERA GONZALEZ MATURANA</b> Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	12 de mayo de 2022	3
<b>ALBERTO ORTEGA CASTRO</b> U.T.P. – Departamento de Educación	1	13 de mayo de 2022	3
<b>MARIO ENRIQUE GUZMAN ASTETE</b> Docente – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	13 de mayo de 2022	4
<b>MARCELO DANIEL LAZCANO BAEZ</b> Docente – Escuela Aurelio Durán Almendro	1 ½	16 y 17 de mayo de 2022	4 ½
<b>DESIREE ANGELICA VALDIVIA ESTAY</b> Docente – Escuela Aurelio Durán Almendro	1 ½	16 y 17 de mayo de 2022	4 ½

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.

  
SECRETARIO MUNICIPAL  
*[Firma]*  
Secretario Municipal (S)

  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
*[Firma]*  
"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022  
DISTRIBUCION:  
1.- DEPTO. DE EDUCACION.  
2.- REGISTRO SIAPER.  
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.  
ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

  
V.B. CONTROL

  
V.Z.C.



ZAPALLAR

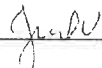
ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA


FECHA DE EMISION: 09 / 05 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Josefina Pérez Valencia		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Profesora ADA	Grado:	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11-05-2022	Hasta 11-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZA
FECHA:	09-05-2022

  
 Vº / Bº DIRECTORA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME DIRECTORA/OR DEPTO	
FECHA:	



  
 Vº / Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5



  
 Vº / Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL A CONTRATA SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	FRANCESCA FIGUEROA OSSES
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	DOCENTE COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11-05-2022	Hasta 11-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	09-05-2022	

*francesca figueroa*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	09-05-2022

  
Vº/Bº DIRECTOR(A)  
GENERAL  
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	

  
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
DIRECTOR DAEM  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20 \_\_\_\_ del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL A CONTRATA SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	TERESA FRUGONE AVENDAÑO
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	DOCENTE COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12-05-2022	Hasta 12-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	10-05-2022	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA	
FECHA:	10-05-2022	

Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	

Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....




**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE CONTRATA**


FECHA DE EMISION: 09/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Katty del Pilar Maldonado Duran		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Docente – Escuela Balneario Cachagua	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	½	— AM / x PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12/05/2022	Hasta 12/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autorizo
FECHA:	9 de mayo

  
 Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5 1/2



  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 09/ 05/2022

NOMBRE COMPLETO	FRANCISCA LORETO ROJAS SANCHEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	DOCENTE LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	Grado:	EMS.

N° DE DÍAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12 DE MAYO	Hasta 12 DE MAYO
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*[Handwritten Signature]*  
 SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	09 DE MAYO DE 2022



ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

*[Handwritten Signature]*

Vº/Bº Dir  
Establecimiento Edu

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*[Handwritten Signature]*

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3 1/2



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

*[Handwritten Signature]*

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL A CONTRATA SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	JAVIERA GONZALEZ MATURANA
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	DOCENTE COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12-05-2022	Hasta 12-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	09-05-2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	09-05-2022

  
Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	3
DÍAS PENDIENTES:	

  
DIRECTOR DAEM  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

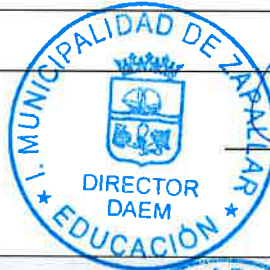
FECHA DE EMISION: 09/05/2022

NOMBRE COMPLETO	ALBERTO ORTEGA CASTRO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	UTP DAEM	Grado:	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 13/05/2022	Hasta 13/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 09 / 05 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Mario Enrique Guzmán Astete		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Profesor ADA	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 13-05-2022	Hasta 13-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZA
FECHA:	09-05-2022

INFORME DIRECTORA/OR DEPTO	
FECHA:	

  
V°/B° DIRECTORA  
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

  
V°/ B° ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 09 / 05 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Marcelo Daniel Lazcano Báez		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Profesor ADA	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16-05-2022	Hasta 16-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZA
FECHA:	09-05-2022

INFORME DIRECTORA/OR DEPTO	
FECHA:	



V°/B° DIRECTORA  
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

V°/B° JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5 1/2



V°/ B° ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del .....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 09 / 05 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Marcelo Daniel Lazcano Báez		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Profesor <i>ADN</i>	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17-05-2022	Hasta 17-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZA
FECHA:	09-05-2022

INFORME DIRECTORA/OR DEPTO	<i>[Handwritten Signature]</i> Vº/Bº DIRECTORA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL
FECHA:	<i>[Handwritten Signature]</i> Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 1/2

*[Handwritten Signature]*  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 09 / 05 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Desiree Angelica Valdivia Estay		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Profesora ADA	Grado:	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16-05-2022	Hasta 16-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZA
FECHA:	09-05-2022

Vº/Bº DIRECTORA  
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME DIRECTORA/OR DEPTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/2



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA


FECHA DE EMISION: 09 / 05 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Desiree Angelica Valdivia Estay		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Profesora ADA	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17-05-2022	Hasta 17-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZA
FECHA:	09-05-2022

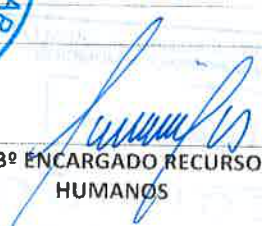
  
Vº/Bº DIRECTORA  
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME DIRECTORA/OR DEPTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4/2

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....