

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1156**

ZAPALLAR, 18 MAYO 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios contrata que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Andres Soza Reinoso	1	06/05/2022	06/05/2022	09/05/2022	2.5
Robert Hernandez Valdebenito	0.5	29/04/2022	29/04/2022	02/05/2022	3
Aldo Vargas Arias	0.5	29/04/2022	29/04/2022	02/05/2022	4

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



Gerardo Antonio Molina Daine  
**Secretario Municipal**

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- POD/RHH/ SEC / CTE / mpl



**POR ORDEN DEL ALCALDE**



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 05 / 05  
/2022

NOMBRE COMPLETO	ANDRÉS ALBERTO SOZA REINOSO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ABOGADO	Grado: 7	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DÍA ADMINISTRATIVO.	AM / PM X
CON GOCE DE SUELDO	Desde 06/05/2022	Hasta 06/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRÁMITES PERSONALES	



FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	JOSÉ TOMÁS BARTOLUCCI SCHIAPPACASSE
FECHA:	05 de mayo de 2022

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2,5/1



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
05 MAY 2022



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 28 / 04 /2022

NOMBRE COMPLETO	ROBERT ANTONIO HERNANDEZ VALDEBENITO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ADMINISTRATIVO	Grado: 9	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 / 2	<input type="radio"/> AM <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 29-04-2022	Hasta 29-04-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Imprevisto y Fuerza mayor	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autorizado
FECHA:	28/04/22



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	34



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del .....

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 02 MAY 2022



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 27/04/2022

NOMBRE COMPLETO	AUDO SAMUEL VARELA ARANDA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ITO	Grado:	7 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 29/04/2022	Hasta 29/04/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde —	Hasta —
MOTIVO	fóricos	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 //

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 27 ABR 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....