

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1145**

ZAPALLAR, 17 MAYO 2022  
VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Gabriel Rojo Tapia	1	13/05/2022	13/05/2022	16/05/2022	3
Víctor Campos Cares	1	11/05/2022	11/05/2022	12/05/2022	1
Corina Figueroa Morales	1	13/05/2022	13/05/2022	16/05/2022	2
Luis Hernández Santana	1	04/05/2022	04/05/2022	05/05/2022	3
Hernán Fernández Díaz	2	06/05/2022	07/05/2022	09/05/2022	3
Pedro Báez Mondaca	1	06/05/2022	06/05/2022	09/05/2022	4
Luis Astudillo Torres	1	14/05/2022	14/05/2022	16/05/2022	5

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



Gerardo Antonio Molina Daine

**Secretario Municipal**

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



Patricia Maldonado Pinto

**POR ORDEN DEL ALCALDE**

V.Z.C.



G.R. CONTROL



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 11-05-2022

NOMBRE COMPLETO	GABRIEL ROJO TAPIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 13-05-2022	Hasta 13-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
12 MAY 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS


ZAPALLAR

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 10/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Victor Hernán Castro Castro		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	OP. Seguridad	DEPARTAMENTO	SEGUNDA

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11/05/2022	Hasta 11/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites Personales	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se Autenta
FECHA:	10/05/2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
10 MAY 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 09/05/2022

NOMBRE COMPLETO	CORINA DEL CARMEN FIGUEROA MORALES		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR DE ASEO	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 Día	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 13/05/2022	Hasta 13/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES.	

*Corina Figueroa M.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2



Vº Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
10 MAY 2022

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del .....

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 02/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Luis Eduardo Hernández Sotomayor		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Operativo	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM	<input checked="" type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04/05/2022	Hasta	04/05/2022	
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta		
MOTIVO	PERSONALES			

  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se permite
FECHA:	04/05/2022



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 09 MAY 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
 HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 04/05/2022

NOMBRE COMPLETO	HENNAN RAUL FERNANDEZ DIAZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Operario CAMANAS	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	02	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 06/05/22	Hasta 07/05/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES <i>Personales</i>	

  
FIRMA SOLICITANTE

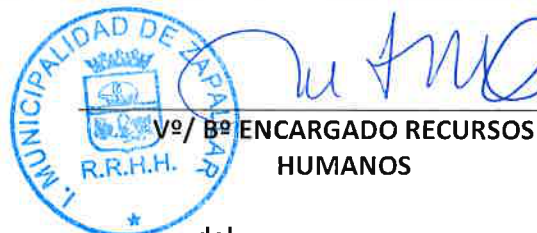
INFORME JEFE DEPARTAMENTO	<i>Se autoriza</i>
FECHA:	<i>07/05/2022</i>



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>3</i>

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
09 MAY 2022



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 05 / 05 / 2022

NOMBRE COMPLETO	PEDRO BAEZ MONDACA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	CHOFER	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 DIAS	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 06-05-2022	Hasta 06-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	EXAMENES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
06 MAY 2022



  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del .....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 10 / 05 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Lys Alejandro Asodiño Torres		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	operativo	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14/05/2022	Hasta 14/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

  
FIRMA SOLICITANTE


INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se. subint
FECHA:	12 / 05 / 2022

  
DIRECCIÓN SEGURIDAD  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
12 MAY 2022

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....