

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1126 / 2022.-**

ZAPALLAR, 17 MAYO 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N°2.749/2021 del 09 de diciembre de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Artículo 206.- Las trabajadoras/res tendrán derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día, para dar alimento a sus hijos menores de dos años, Código del Trabajo.
- Correo electrónico de fecha 10 de mayo de 2022, en donde el funcionario Francisco Ortuzar Valdés informa uso de horas de alimento para su hija.
- Certificado de nacimiento de hija de funcionario.

**DECRETO:**

1. **RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** al funcionario del Departamento de Salud, don **FRANCISCO ORTUZAR VALDES**, Rut para que haga uso de alimento a su hija **ROSARIO ORTUZAR CABELLO**, Rut menor de 2 años hasta el 23 de noviembre de 2023, de acuerdo al siguiente horario:

| DIAS      | HORARIO INGRESO | HORARIO SALIDA |
|-----------|-----------------|----------------|
| LUNES     | 08:00           | 13:00          |
| MIERCOLES | 08:00           | 15:00          |
| VIERNES   | 08:00           | 15:00          |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / cau.-



ADMINISTRADORA Paulina Maldonado Juto  
MUNICIPAL  
"Por Orden del señor Alcalde"

V.Z.C.

BTO