

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1076**

ZAPALLAR, 11 MAYO 2022  
VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Patricio Farías Riveros	1	04/05/2022	04/05/2022	05/05/2022	4
Salvador Marambio Ramírez	2	02/05/2022	03/05/2022	04/05/2022	4
Eduardo Ferrada Núñez	2	02/05/2022	03/05/2022	04/05/2022	2
Víctor Hugo Fernández Mondaca	1	02/05/2022	02/05/2022	03/05/2022	4
Víctor Quiroz Zalazar	1	29/04/2022	29/04/2022	02/05/2022	4
Benito Barco Ruiz	1	06/05/2022	06/05/2022	09/05/2022	3
Gabriel Rojo Tapia	1	06/05/2022	06/05/2022	09/05/2022	4
Juan Bazaes Cisternas	1	03/05/2022	03/05/2022	04/05/2022	4

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



**POR ORDEN DEL ALCALDE**





## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 03-05-2022

NOMBRE COMPLETO	PATRICIO FARIAS RIVEROS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04-05-2022	Hasta 04-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

RECIBIDO  
DEPTO. RR.H.H.  
04 MAY 2022

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 29/04/2022

NOMBRE COMPLETO	SALVADOR MARAMBIO RAMIREZ.		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO.	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 02-03-2022	Hasta 03-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autorizado.
FECHA:	29-04-2022



Vº/ Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

RECIBIDO  
DEPTO. RR.H.H.  
29 ABR 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 29/4/2022

NOMBRE COMPLETO	EDUARDO FERRADA VUITE		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 02-05-2022	Hasta 03-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	AUTORIZADO
FECHA:	29-04-2022



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H  
29 ABR 2022



  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....





ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 27/04/2022

NOMBRE COMPLETO	Victor Hugo Felusvdez Mondaca.		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	operador de lvs ta.	DEPARTAMENTO	Dinos

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 2-5-2022	Hasta 2-5-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

RECIBIDO  
DEPTO. RR.H.H.  
28 ABR 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del .....

ZAPALLAR

LA HACIENDA

LA AGUJA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 27/04/22

NOMBRE COMPLETO	Victor Javier Talazán		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	operativo	DEPARTAMENTO	Seguridad

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	○ AM / <input checked="" type="checkbox"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 29/04/22	Hasta	29/04/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONALES		



FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se permite		
FECHA:	27/04/2022		



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN			
FECHA			
DÍAS PENDIENTES	4		

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
27 ABR 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 03-05-2022

NOMBRE COMPLETO	BENITO BARCO RUIZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 06-05-2022	Hasta 06-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Benito B*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

*[Signature]*

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 03/05/2022

NOMBRE COMPLETO	GABRIEL ROJO TAPIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 06/05/2022	Hasta 06-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del. ....





ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO

DEPTO. R.H.H.

03 MAY 2022

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 02/05/2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN BAZAES CISTERNA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03/05/2022	Hasta 03/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Juan Bazaes C.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\* Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

*[Signature]*  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....