



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1054 / 2022.**

11 MAYO 2022

ZAPALLAR,

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". ". Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por funcionarias/os del Sala Cuna y Jardín Infantil Los Peques.
- Personal bajo la modalidad Código del Trabajo.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionarias/os que se individualizan para que hagan uso de su **Permiso sin goce de sueldo**, según detalle

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
IVONE CAROLINA VEGA ABARCA Educatora de Párvulos Sala Cuna y Jardín Infantil Los Peques	4	Desde 11 de abril a 14 de abril del 2022

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
Secretario Municipal



**Paulina Malcosado Antg**  
"Por orden del Señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo sin goce 2022  
DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

POD / CIL / SEC / DAEM / eys

