



ZAPALLAR

ZAPALLAR
2011

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1047

ZAPALLAR,
VISTOS:

09 MAYO 2022

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° **AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

| Nombre | Días | Desde | Hasta | Reintegro | Pend. |
|--------------------|------|------------|------------|------------|-------|
| Oscar Díaz Tapia | 2 | 06/05/2022 | 07/05/2022 | 09/05/2022 | 4 |
| Héctor Ortiz Núñez | 1 | 07/05/2022 | 07/05/2022 | 09/05/2022 | 3 |

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Geraldo Antonio Molina Daine

Secretario Municipal

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
- 2.- Oficina De Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siaper

POD/RRHH / SEC / CGL / mpl



Paulina Maldonado Pizarro

POR ORDEN DEL ALCALDE

V.Z.C.



ZAPALLAR

CAHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
14 ABR 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 13/04/2022

| | | | |
|------------------------|-------------------|--------------|---------|
| NOMBRE COMPLETO | OSCAR DIAZ TAPIA | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº | | | |
| CARGO | OPERATIVO SEGUNDA | DEPARTAMENTO | SEGUNDA |

| | | |
|------------------------|----------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 2 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 06/05/22 | Hasta 07/05/22 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | PERSONALES | |

FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---------------------------|--------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | Se Autoriza |
| FECHA: | 13/04/2022.. |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|------|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 4/11 |

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
18 ABR 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 19/04/22

| | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|-----------|
| NOMBRE COMPLETO | Hector Ortiz Nuñez | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº | | | |
| CARGO | Operativo Seguridad | DEPARTAMENTO | Seguridad |

| | | |
|------------------------|------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 07/mayo/22 | Hasta 07/mayo/22 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Personales | |

FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---------------------------|-------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | Se autoriza |
| FECHA: | 20/04/2022 |



Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|-----|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 3/1 |

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
20 ABR 2022



Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....