

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1044

09 MAYO 2022

ZAPALLAR,

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

CONSIDERANDO:

1. Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.
2. La realización de horas extraordinarias que se indican en la parte resolutive de este decreto.
3. Que, consiste con lo dispuesto en el artículo 4° y 5° del Reglamento Municipal N°2/2019, las horas extraordinarias deben ser compensadas en tiempo, y solo en caso que no pueda ser compensada de manera, se pueden compensar con dinero
4. Que, las necesidades del servicio permitirían la compensación contemplada en la primera hipótesis, por lo que no existiría, en esta oportunidad, fundamento para compensar al funcionario referido por su trabajo en jornada extraordinaria con dinero.
5. Las demás disposiciones contenidas en la ley N°18.883, que fija el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZESE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 09:00 horas, para el funcionario **Andrés Soza Reinoso:**

| Horas solicitadas | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------------|
| Fecha | Desde | Hasta | Total, horas |
| 02/03/2022 | 13:00 | 17:30 | 04:30 hrs |
| 16/03/2022 | 13:00 | 17:30 | 04:30 hrs |
| Horas acumuladas | | | 09:45 hrs |
| Saldo acumulado, horas a compensar | | | 00:45 hrs |

2° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que al funcionario le quedan disponibles 00:45 horas de descanso complementario.



3° RATIFICASE Y AUTORIZESE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 01:30 horas, para la funcionaria **María Ignacia Gamboa Guajardo:**

| Horas solicitadas | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------------|
| Fecha | Desde | Hasta | Total, horas |
| 11/04/2022 | 15:00 | 16:30 | 01:30 hrs |
| Horas acumuladas | | | 07:15 hrs |
| Saldo acumulado, horas a compensar | | | 05:45 hrs |

4° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 05:45 hrs disponibles horas de descanso complementario.

5° RATIFICASE Y AUTORIZESE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 10:00 horas, para el funcionario **Luis Vicente Aguilera Tapia:**

| Horas solicitadas | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------------|
| Fecha | Desde | Hasta | Total, horas |
| 06/04/2022 | 15:30 | 17:30 | 02:00 hrs |
| 22/04/2022 | 08:30 | 16:30 | 08:00 hrs |
| Horas acumuladas | | | 245:30 hrs |
| Saldo acumulado, horas a compensar | | | 235:30 hrs |

6° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 235:30 hrs disponibles horas de descanso complementario.

7° RATIFICASE Y AUTORIZESE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 04:00 horas, para la funcionaria **Pía Figueroa Cortes:**

| Horas solicitadas | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------------|
| Fecha | Desde | Hasta | Total, horas |
| 18/04/2022 | 08:30 | 10:00 | 01:30 hrs |
| 19/04/2022 | 15:00 | 17:30 | 02:30 hrs |
| Horas acumuladas | | | 13:30 hrs |
| Saldo acumulado, horas a compensar | | | 09:30 hrs |

8° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 09:30 hrs disponibles horas de descanso complementario.



ZAPALLAR

ZAPALLAR
GRUPO

9° RATIFICASE Y AUTORICESE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 02:00 horas, para la funcionaria **Fabiola Campos Orellana:**

| Horas solicitadas | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------------|
| Fecha | Desde | Hasta | Total, horas |
| 19/04/2022 | 15:30 | 17:30 | 02:00 hrs |
| Horas acumuladas | | | 11:00 hrs |
| Saldo acumulado, horas a compensar | | | 09:00 hrs |

10° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 09:00 hrs disponibles horas de descanso complementario.

11° RATIFICASE Y AUTORICESE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 02:30 horas, para el funcionario **Benito Urrutia Cisternas:**

| Horas solicitadas | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------------|
| Fecha | Desde | Hasta | Total, horas |
| 04/04/2022 | 15:00 | 17:30 | 02:30 hrs |
| Horas acumuladas | | | 06:45 hrs |
| Saldo acumulado, horas a compensar | | | 04:15 hrs |

12° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 04:15 hrs disponibles horas de descanso complementario.

13° RATIFICASE Y AUTORICESE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 16:00 horas, para el funcionario **Juan Carlos Reinoso Figueroa:**

| Horas solicitadas | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------------|
| Fecha | Desde | Hasta | Total, horas |
| 08/04/2022 | 08:30 | 16:30 | 08:00 hrs |
| 22/04/2022 | 08:30 | 16:30 | 08:00 hrs |
| Horas acumuladas | | | 75:00 hrs |
| Saldo acumulado, horas a compensar | | | 59:00 hrs |

14° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 59:00 hrs disponibles horas de descanso complementario.



ZAPALLAR

ZAPALLAR
2011

15° RATIFICASE Y AUTORICASE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 02:30 horas, para la funcionaria **Yasna Jacome Pasten:**

| Horas solicitadas | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------------|
| Fecha | Desde | Hasta | Total, horas |
| 22/04/2022 | 14:00 | 16:30 | 02:30 |
| Horas acumuladas | | | 05:30 hrs |
| Saldo acumulado, horas a compensar | | | 03:00 hrs |

16° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 03:00 hrs disponibles horas de descanso complementario.

17° RATIFICASE Y AUTORICASE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 04:00 horas, para el funcionario **Cesar Farias Figueroa:**

| Horas solicitadas | | | |
|------------------------------------|-------|-------|--------------|
| Fecha | Desde | Hasta | Total, horas |
| 12/04/2022 | 08:30 | 12:30 | 04:00 hrs |
| Horas acumuladas | | | 15:00 hrs |
| Saldo acumulado, horas a compensar | | | 11:00 hrs |

18° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 11:00 hrs disponibles horas de descanso complementario.

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



Gerardo Antonio Molina Daine
SECRETARIO MUNICIPAL

- DISTRIBUCION:
- 1.- Gestión de Personas
 - 2.- Oficina de Transparencia.
 - 3.- Funcionario
 - 3.- Archivo: Secretaria Municipal
 - 4.- Siaper
- POD/RRHH/SEC/CTL/mpl



Paulina Maldonado Pinto
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL ALCALDE

