

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 862 /2020**

ZAPALLAR,

18 MAR 2020

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades";
2. Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, de Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016 que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar.
3. Decreto de Alcaldía N°1216/2019 de fecha 05 de marzo de 2019 que aprueba cuadro de subrogancia cargo de Alcalde.
4. Decreto de Alcaldía N°3016/2020 de fecha 24 de Enero del 2020, el cual aprueba cuadro de subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular".

**CONSIDERANDO:**

- Artículo 20, N°1 del D.L. 3063, del Ministerio del Interior; que fija la Ley de Rentas Municipales.
- Memorandum N° 48/2020, de fecha 03 de Marzo del 2020, emitido por el Director de Seguridad Publica Comunal.
- Reporte emitido por el Departamento de Permiso de Circulación.

**DECRETO:**

- 1º **RENUEVASE PERMISO DE CIRCULACIÓN AÑOS, 2020**, Correspondiente a vehículo perteneciente a la Municipalidad de Zapallar, a cargo de la Dirección de Seguridad Publica Comunal según detalle:

PLACA	MARCA	MODELO	MOTOR	AÑO
DCF-303-6	CITYIDEAS	CITY 800 EL	S/M	2017

2º **GIRESE Cheque a nombre de:**

- a) Ilustre Municipalidad de Zapallar, Rut 69.050.400-6, por la cantidad de \$ 24.837, (veinte y cuatro mil ochocientos treinta y siete mil pesos), correspondiente a Permiso de Circulación de los vehículos motorizados que se detallan:

PLACA	DEUDA AÑO	VALOR PAGO \$	IPC	INTERESES	TOTAL
DCF-303-6	2020	24.837	---	---	24.837
<b>TOTAL</b>					<b>24.837</b>

Impútese el gasto al ítem 215.22.08.007.001.000, denominado "Permisos de Circulación Vehículos y Camioneta DAF"

NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

  
Gerardo Antonio Molina Daine  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN  
ALCALDE

C:D.A. Pago P.C. Carro año 2020 Seguridad.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS – UNIDAD ACTIVO FIJO.
  - 2.- TESORERIA MUNICIPAL
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.
- ADM / CCL / SEC / DAF / jadb.-

  
G.R.M.