



**ZAPALLAR**  
República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**ZAPALLAR**  
RRHH

**DECRETO ALCALDICIO N° 744**  
**ZAPALLAR,** 02 MAR 2020

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, Ley N°19.754 que autoriza a las municipalidades para otorgar prestaciones de Bienestar a los Funcionarios que indica el Decreto de Alcaldía N° 4269 de fecha 27 de diciembre de 2010, que crea el servicio de Bienestar de la Municipalidad de Zapallar y el Decreto Alcaldía N°07 de fecha 08 de agosto de 2019, que aprueba reglamento que regula el Servicio de Bienestar de la Municipalidad de Zapallar; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar, Decreto Alcaldía N°587/2020 de fecha 10 de febrero del 2020, que delega firma del Señor Alcalde en la Administradora Municipal, Decreto de Alcaldía N°316/2020 de fecha 24 de enero del 2020 el cual aprueba cuadro de subrogancias para funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, de conformidad a lo dispuesto en la Ley N°19.754, son funciones propias del Servicio de Bienestar la de propender al mejoramiento de las condiciones de vida del personal y sus cargas familiares y al desarrollo y perfeccionamiento social, económico, y humano del mismo.

**DECRETO:**

- I. **APRUEBESE “JORNADA DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES” SEGUN EL SIGUIENTE PROGRAMA.**

**PROGRAMA: “CHARLAS INFORMATIVAS FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE SEGURIDAD Y AUTOCUIDADO”**

**ORGANIZA :** La Ilustre Municipalidad de Zapallar a través de Bienestar en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos.



**ZAPALLAR**  
República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal



### **OBJETIVO GENERAL:**

- La Municipalidad de Zapallar, a través de Bienestar en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos en el marco de actividades que desarrolla, ha programado la realización de dos capacitaciones, para funcionarios Municipales y honorarios, denominada “**Charlas de seguridad y autocuidado**”, que se llevarán a efecto el día 13 de marzo y 31 de marzo del presente año en el Teatro Municipalidad de Zapallar, desde las 8:30 horas; dada la necesidad de dar a conocer a cada uno de los funcionarios Municipales y honorarios, temas de seguridad laboral y autocuidado con una mirada integral, no solo en trabajo sino que en la vida cotidiana.

### **FUNDAMENTO LEGAL:**

Actividad enmarcada en la Política de Recursos Humanos, aprobado por el Decreto de Alcaldía N° 5911/2019 de fecha 6 de Diciembre del año 2019.

**DESTINATARIOS:** Funcionarios de la Municipalidad.

### **DESCRIPCION ACTIVIDAD:**

**Fecha:** 13 de marzo desde las 08:30 horas hasta 10:00 horas.

**Actividad:** Jornada de Capacitación “**charlas de seguridad y autocuidado**”

**Organiza:** I. Municipalidad de Zapallar a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**Programa:** Expositor Leonardo Valenzuela Prevencionista de Riesgos

**Temática:** seguridad laboral y autocuidado

**Lugar:** Teatro Zapallar

### **REQUERIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES:**

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	- Servicio de Desayunos para la actividad. - Solicitar Decreto de alcaldía para la actividad.
<b>DIMAO</b>	-Mesas
<b>COMUNICACIONES</b>	-Auditorio -Micrófono -Música -Audio -Data



**ZAPALLAR**  
República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**ZAPALLAR**  
RRHH

**DESCRIPCION ACTIVIDAD:**

**Fecha:** 31 de marzo desde las 08:30 horas hasta 10 horas.

**Actividad:** Jornada de Capacitación “charlas de seguridad y autocuidado”

**Organiza:** I. Municipalidad de Zapallar a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**Programa:** Expositor Leonardo Valenzuela Prevencionista de Riesgos

**Temática:** seguridad laboral y autocuidado

**Lugar:** Teatro Zapallar

**REQUERIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES:**

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	- Servicio de Desayunos para la actividad. - Solicitar Decreto de alcaldía para la actividad.
<b>DIMAO</b>	-Mesas
<b>COMUNICACIONES</b>	-Auditorio -Micrófono -Música -Audio -Data

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Gerardo Antonio Molina Uaine**  
Secretario Municipal



**Rafaela Maldonado Pinto**  
"Por Orden del Señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- INTERESADO.
- 2.- RRHH
- 3.- Unidad de Bienestar.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / RRHH/ maf

