



República de Chile
Municipalidad de Zapallar
Departamento de Educación

DECRETO DE ALCALDIA N° 668 /2020.

ZAPALLAR, 20 FEB 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a l. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de alcaldía N° 1216/2019 de fecha 05 de marzo de 2019 que aprueba cuadro de subrogancia cargo de Alcalde. Decreto de Alcaldía N° 316/2020 de fecha 24 de enero del 2020, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales." En caso de ausencia del titular.

CONSIDERANDO:

- Lo dispuesto en el DFL N° 1, de 1997, del Ministerio de Educación, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la ley N° 19.070, que Aprueba el Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- Lo dispuesto en el Decreto 453, de 1991, del Ministerio de Educación, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- La necesidad de realizar llamado a Concurso Público, para proveer los cargos que se indican, dependientes del Departamento de Administración de Educación Municipal de la comuna de Zapallar.

DECRETO:

1º LLÁMESE a Concurso Público Nacional de antecedentes, para proveer los cargos vacantes de la dotación docente comunal que a continuación se indica:

BASES CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER FUNCIONES DOCENTES DE LA DOTACIÓN COMUNAL ZAPALLAR

1. Cargos y funciones llamados a Concurso:

Llámesese a Concurso Público para proveer en calidad de titular los siguientes cargos y funciones de la dotación docente comunal:

Código	Funciones Docentes Nivel o Especialidad	Establecimiento	RBD	N° Horas
001	Profesor de Religión	Escuela Aurelio Durán Almendro	1189-4	16
002	Profesor de Religión	Liceo Zapallar	1183-5	28



República de Chile
Municipalidad de Zapallar
Departamento de Educación

El nombramiento de los docentes será con carácter de titular y de duración indefinida, a contar del 7 de Abril de 2020. Las funciones, cargos y horas que se llamen a concurso, corresponden a la dotación docente comunal, con primera destinación a los establecimientos señalados anteriormente.

2. De los Participantes o Postulantes:

Los postulantes deberán cumplir con los requisitos generales establecidos en el D.F.L. N° 1 de 1996 del Ministerio de Educación y en los artículos 65 al 68 del D.S. N°453/91 del Ministerio de Educación y sus modificaciones; particularmente aquellas consignadas en el Decreto N° 215/2012 del Ministerio de Educación, y con los requisitos específicos que dan cuenta estas bases administrativas, dentro de los plazos que en ellas se indican.

2.1 Requisitos Generales

- a) Ser ciudadano.
- b) Tener situación militar al día (en el caso de los varones).
- c) Salud compatible con el desempeño del cargo (certificado obligatorio para quien resulte elegido para el cargo).
- d) Ser profesional de la educación, estar legalmente habilitado o autorizado para ejercer la función docente.
- e) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito, ni condenado en virtud de la Ley 19.325 sobre violencia intrafamiliar.
- f) No estar inhabilitado por alguna de las causales señaladas en el art. 10 del D.S. N° 453, de 1991, del Ministerio de Educación.
- g) No estar inhabilitado para el trabajo con menores de edad.
- h) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por aplicación de medida disciplinaria, sin que hayan transcurrido a lo menos 5 años desde la aplicación de dicha medida disciplinaria.
- i) No estar inhabilitado por la Ley de probidad administrativa Ley 19.653, art. 56
- j) No haberse acogido a Ley 20.158 o Ley 20.501 (retiro voluntario).

2.2 Perfil Esperado Para El Cargo

a) Relacionados con los Desafíos del cargo

- 1.- Capacidad para diagnosticar, diseñar, implementar y evaluar acciones de desarrollo profesional docente, orientados al mejoramiento de las prácticas docentes y los resultados educativos de los estudiantes.
- 2.- Capacidad de Generar y desarrollar estrategias pedagógicas innovadoras para crear condiciones de trabajo cooperativo y respetuoso de la diversidad de los miembros, contribuyendo con sus reflexiones, dichos y acciones al ejercicio cotidiano de una convivencia escolar respetuosa entre los miembros de la comunidad.
- 3.- Capacidad de Autoevaluar de forma permanente su trabajo, orientándose a analizar su propio desempeño, identificar potencialidades y debilidades, implementando acciones remediales, esforzándose por alcanzar cada vez mejores resultados, asumiendo el mejoramiento continuo como aspecto fundamental en su quehacer profesional.
- 4.- Capacidad para Fortalecer y potenciar el liderazgo necesario para instalar acciones de mejora y aunar capacidades y voluntades para lograr los objetivos institucionales.



República de Chile
Municipalidad de Zapallar
Departamento de Educación

5.- Capacidad para Fortalecer el estilo de resolución de conflictos, implementando estrategias y acciones que permitan resolver de manera efectiva y coordinada los problemas del quehacer cotidiano del Establecimiento.

b) Competencias Transversales

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. Comunicación | 10. Orientación a los resultados |
| 2. Resolución de conflictos | 11. Dinamismo |
| 3. Impacto e influencia | 12. Asertividad |
| 4. Relaciones interpersonales | 13. Flexibilidad/Resiliencia |
| 5. Planificación y organización | 14. Confiabilidad |
| 6. Liderazgo | 15. Credibilidad técnica |
| 7. Empatía | 16.- Innovación |
| 8. Responsabilidad | |
| 9. Pensamiento analítico | |

c) Conocimientos Específicos

Códigos 001-002

1. Marco para la Buena Enseñanza
2. Marcos curriculares de los distintos niveles de educación y sus actualizaciones.
3. Planes y programas vigentes.
4. Nuevas teorías del aprendizaje e innovación pedagógica.
5. Legislación vigente en educación (LGE, SEP, 20.501, 20.559)
6. Didáctica para la enseñanza
7. Uso de TICS
8. Proyecto educativo Institucional
9. Manual de Convivencia
10. Reglamento de evaluación del Establecimiento
11. Estrategias de Evaluación Diferenciada
12. Psicología del Desarrollo Infante - Juvenil
13. Estrategias y Técnicas de Resolución de conflictos
14. Política de Convivencia Escolar
15. Políticas y programas comunales y nacionales sobre promoción y prevención.
16. Programas de formación competencias en los estudiantes.

3. De las Postulaciones y plazos

- Los postulantes podrán retirar las Bases del Concurso en las Oficina del Departamento de Administración de la Educación de Zapallar, ubicadas en calle Diego Sutil n° 285, entre el 22 de febrero 2020 al 23 de marzo de 2020, en días hábiles, de Lunes a Viernes, de 08.00 a 14.00 horas, descargarlas de la página www.munizapallar.cl, o solicitarlas al correo electrónico daem.zapallar@gmail.com
- Los postulantes de otras provincias y regiones podrán solicitar estas Bases a la siguiente dirección de correo electrónico daem.zapallar@gmail.com o a la página www.munizapallar.cl
- Los antecedentes de postulación se recibirán hasta el 23 de marzo de 2020, de Lunes a Viernes de 08.00 a 14.00 horas, en la dirección antes indicada. No se recibirán postulaciones vía correo electrónico.



República de Chile
Municipalidad de Zapallar
Departamento de Educación

- Las postulaciones remitidas por correo certificado tendrán los mismos plazos, considerándose como referente el timbre de recepción del Servicio de Correo, desde donde se envió, siempre y cuando cumpla con los plazos señalados anteriormente.
- El acto de postulación involucra que el/la postulante acepta plenamente y sin reparos las presentes Bases y legislación vigente que las sustentan.
- Las postulaciones deberán dirigirse a **Comisión Calificadora de Concurso para funciones Docentes, Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Zapallar**, calle Diego Sutil n° 285, Comuna de Zapallar, en sobre sellado, indicando en el anverso del sobre el nombre del postulante, su teléfono y/o, correo electrónico y el o los códigos a que postula.
- El día de cierre de recepción de postulación, esto es, el 23 de Marzo de 2020, a las 14.00 horas, se levantará un acta, la cual indicará los postulantes al concurso, quedando sin efecto las postulaciones posteriores a dicha fecha y hora.

Los expedientes de postulación no serán devueltos.

4. De los Documentos Solicitados al Postulante:

El sobre debe contener los siguientes antecedentes:

- a) **Ficha de Postulación: (Anexo 1)**
- b) **Currículum Vitae:** En donde se señale antecedentes personales, académicos, profesionales y laborales.
- c) Fotocopia **Cédula de Identidad** por ambos lados.
- d) **Título Profesional:** Fotocopia del Título concedido por Escuelas Normales, Universidades o Institutos Profesionales. En el caso de quienes postulan a funciones que requieren especialidad, se deberá acreditar la especialidad solicitada para el código al que postula.
- e) **Declaraciones Juradas** (ante notario):
 - De no estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a o procesado/a por crimen o simple delito.
 - De no estar inhabilitado por la Ley de Violencia intrafamiliar, Ley 19.325.
 - Que no cesó en cargo público por medida disciplinaria.
 - De no estar inhabilitado por la ley de probidad administrativa (Ley 19.653)
 - De no haberse acogido a la Ley 20.158 o Ley 20.501 (retiro voluntario).

Estas declaraciones pueden ser refundidas en un solo documento notarial y se aceptará, siempre y cuando se declare en relación a todos los cuerpos legales citados anteriormente.

- f) **Declaración Jurada** (simple)
 - Adjuntar anexo 2
- g) Certificado original, vigente, que acredite haber cumplido con la **ley de reclutamiento y movilización**, cuando proceda.
- h) **Perfeccionamiento pertinente al cargo:**
Acreditar Cursos, Seminarios, Programas, Talleres, Encuentros, Post-gradados y Post-títulos, presentando los documentos correspondientes, conforme a la acreditación de requisitos, sólo de los que tengan relación directa con la función Docente propiamente tal a concursar.
- i) **Evaluación Docente:** Fotocopia simple de documento que acredite nivel obtenido en su última Evaluación de Desempeño Docente Nacional. En caso de no haber participado nunca del proceso, documentos que acrediten años de experiencia docente.



- j) **Desempeño Profesional:** Certificados originales y/o legalizados ante notario, extendidos por el último jefe directo u otorgado por el/los Director/es de Establecimiento/s Educacional/es, donde se debe señalar la calidad del desempeño del postulante.

En caso que el/la postulante NO adjunte, ni acredite todos y cada uno de los antecedentes antes señalados, la postulación será rechazada y NO será evaluada por la Comisión; los documentos presentados no serán devueltos. Una vez resuelto el concurso, para los efectos de su nombramiento, se exigirá al ganador la presentación en original, o visada ante notario, según corresponda, de aquellos documentos que hayan sido presentados en fotocopia. El expediente deberá venir foliado.

5. De la Remuneración

Las establecidas en el D.F.L. N° 1/96 del Ministerio de Educación y aquellas que se indique en Leyes Complementarias para Educación, y que correspondan a beneficios del personal docente del Sector Municipal.

6. Evaluación y Selección

La Comisión Calificadora del Concurso se conformará de acuerdo a lo establecido en el Decreto 215 de 2012, dentro de los cinco días siguientes de terminado el plazo de recepción de antecedentes.

Los integrantes de las comisiones calificadoras de concurso deberán mantener estricta reserva de toda la información que implique el proceso de evaluación de los postulantes, no pudiendo extraer información ni documentación fuera del lugar de funcionamiento de ésta.

Para efectos de la evaluación y selección de los cargos docentes, la comisión calificadora de concurso, conforme a lo establecido en el Decreto 215 de 2012, llevará a efecto un proceso selectivo que estará compuesto por los siguientes aspectos:

- a) Cumplimiento de los requisitos formales de postulación;
- b) Perfeccionamiento Docente
- c) Resultado última evaluación docente
- d) Concordancia con el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento y
- e) Concordancia de competencias de el/la candidato/a con el perfil deseado para el cargo.

El proceso de selección contempla las siguientes etapas:

- Los postulantes deberán someterse a una entrevista personal, con la comisión calificadora, las que se realizarán en fechas y horas que se comunicarán oportunamente, vía teléfono o correo electrónico.
- Aplicación de instrumentos para medir competencias de el/la candidato/a con el perfil deseado para el cargo, etapa que estará a cargo de un profesional psicólogo(a) y será desarrollada en fecha y hora que se comunicará oportunamente vía teléfono o correo electrónico.

La comisión, evaluará a todos los postulantes que cumplan con los requisitos y todos y cada uno de los documentos exigidos en las bases, en las condiciones estipuladas en las mismas.

6.1.- Ponderaciones de los Antecedentes de los Postulantes a las Funciones Docentes:

a) Cumplimiento de los Requisitos Formales De Postulación	05 (Puntos)
Cumplimiento de los requisitos formales de postulación	05 (puntos)
b) Perfeccionamiento Docente* (sin distinción de horas)	15(puntos)
1) Solo Cursos	3
2) Post-títulos	8



3) Magister y/o Doctorado	15
---------------------------	----

*El puntaje se asignará en virtud del nivel más alto de acreditación.

c) Resultado última evaluación docente 20 (puntos)

Insatisfactorio	0
Básico	5
Competente	15
Destacado	20

En el caso de docentes en tramo acceso se homologaran a los tramos según el siguiente detalle

Hasta a 4 años	Básico
Desde 5 años hasta 8 años	Competente
Desde 9 años en adelante	Destacado

d) Concordancia con el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento (30 puntos)

Entrevista personal	30
---------------------	----

e) Concordancia de competencias de el/la candidato/a con el perfil deseado para el cargo (30 puntos)

Resultados aplicación instrumentos para medir competencias de el/la candidato/a con el perfil deseado para el cargo	30
---	----

Resumen de la Evaluación

La evaluación final de los postulantes, será el puntaje obtenido en los cinco rubros señalados, **máximo 100 puntos, que representan el 100%**.

7.- Resultados Del Concurso

7.1.- Terminado el proceso de Selección, la Comisión Calificadora ordenará a los postulantes, de manera decreciente, de acuerdo a sus resultados. Este informe deberá ser presentado al Alcalde y podrá contener un máximo de cinco seleccionados, quienes deberán ocupar los primeros lugares ponderados en el concurso.

7.2.- El Señor Alcalde de Zapallar recibirá el Informe de la Comisión Calificadora de Concurso, y de acuerdo a las normas vigentes, en un plazo máximo de cinco días contados desde la fechas de recepción del informe de la Comisión, deberá nombrar a cualquiera de los seleccionados en el informe.

7.3.- El Departamento de Educación Municipal de Zapallar, notificará de la manera más rápida a quien resulte ganador, quien a partir del momento de la notificación, tendrá un plazo de tres días para manifestar su aceptación al cargo.

7.4.- El/la ganador/a deberá asumir sus funciones Docentes a contar del 07 de Abril de 2020.

7.5.- Si alguno/a de los/as postulantes no quedase conforme con el resultado de su evaluación en el proceso del Concurso, podrá apelar a la Contraloría Regional de la República, dirigiendo un documento escrito en forma responsable y manifestando sus observaciones o disconformidades.

CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN LAS BASES DEL CONCURSO, SERÁ RESUELTA POR LA COMISIÓN CALIFICADORA, QUIEN DEJARÁ CONSTANCIA DE SUS ACUERDOS EN ACTA.



República de Chile
Municipalidad de Zapallar
Departamento de Educación

8. Del Cronograma del Concurso

FECHA	ETAPA
22/02/2020	Publicación de Llamado a Concurso
22/02/20 al 23/03/20	Retiro de bases y recepción de antecedentes
24/03/20 al 31/03/20	Constitución y Trabajo Comisión Calificadora de Concurso
01/04/2020	Informe a Sr. Alcalde por Comisión Calificadora
02/04/2020	Notificación a ganador del concurso
07/04/2020	Asunción del Cargo

Si la comisión concluyera su trabajo antes de la fecha programada, se anticipará el informe de resultados y por ende el proceso posterior, a excepción de la fecha de asunción del cargo que para todos los efectos será el 7º de Abril de 2020. De ser así se comunicará a los interesados.



República de Chile
Municipalidad de Zapallar
Departamento de Educación

FICHA DE POSTULACIÓN CONCURSOS DOCENTES (Anexo 1)

1. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE (Llenar con letra imprenta)

CÓDIGO AL QUE POSTULA	
APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
TELÉFONO FIJO Y/O MÓVIL	
DIRECCIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO	
TÍTULO	
ESPECIALIDAD	
NACIONALIDAD	
C. IDENTIDAD	
FECHA NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL	
DOMICILIO	

FIRMA DEL POSTULANTE



República de Chile
Municipalidad de Zapallar
Departamento de Educación

**DECLARACIÓN JURADA:
Anexo 2**

Yo.....,

Cédula de identidad.....

Declaro que la información proporcionada, tanto personal como la documentación que la certifica, es fidedigna.

Autorizo a la I. Municipalidad de Zapallar para que ejecute las acciones que estime pertinente para la verificación de antecedentes.

Acepto la anulación absoluta de mi postulación y posterior contratación en el evento de comprobarse la falsedad de alguno de los antecedentes presentados.

Señalo conocer y aceptar las Bases del Concurso al cual postulo.

FIRMA DEL / LA POSTULANTE



República de Chile
Municipalidad de Zapallar
Departamento de Educación

2° ESTABLÉCESE que este llamado a concurso público se efectúa conforme a las Bases del Concurso Aprobadas, las cuales, se entiende, forman parte integrante del presente Decreto. El calendario de postulación será estipulado en el cronograma de las bases del concurso.

3° PUBLÍQUESE, en el sitio web de la Ilustre Municipalidad de Zapallar www.munizapallar.cl.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,



Sergio Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Gustavo Alessandri Bascurian
Alcalde

C: CONCURSOS PUBLICOS / DA 2020

DISTRIBUCION:

1. ARCHIVO ALCALDIA
2. DEPARTAMENTO DE EDUCACION.
3. OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4. ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

[Firma]
FMP / CTA / JUR / DAEM / SEC / rfd / aoc /