



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
GESTION DE PERSONAS

DECRETO DE ALCALDÍA N° 62.

ZAPALLAR, 09 ENE 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; La Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, de fecha 5 de diciembre de 2016, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°8.236, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios Planta y contrata que se individualizan para que haga uso de Permiso Administrativo, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre	días	desde	hasta	reintegro	pend.
Pedro Alberto Allende Alegría	1	20/12/2019	20/12/2019	23/12/2019	0.5
Nicol Valentina Jeldes Jeldes	1	19/12/2019	19/12/2019	20/12/2019	3
Nicol Valentina Jeldes Jeldes	3	26/12/2019	30/12/2019	31/12/2019	0
Bárbara Zamorano Palacios	1	13/12/2019	13/12/2019	16/12/2019	2
José David Seco Cisternas	2	17/12/2019	18/12/2019	19/12/2019	0
Isabel Valenzuela Estay	1	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2020	0
Juan Eduardo Vilches Báez	1	20/12/2019	20/12/2019	23/12/2019	0

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios Suplencia Planta que se individualizan para que haga uso de Permiso Administrativo, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre	días	desde	hasta	reintegro	pend.
Daniel Antonio Bugeño Farías	1	23/12/2019	23/12/2019	24/12/2019	5
Adrián Águila Donoso	2	26/12/2019	27/12/2019	30/12/2019	0.5
Roberto Allendes Figueroa	2	26/12/2019	27/12/2019	30/12/2019	0
Alberto Areco Varela	3	04/12/2019	06/12/2019	09/12/2019	3
Fernanda Peralta Seco	1	16/12/2019	16/12/2019	17/12/2019	5

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión de Personas
 - 2.- Oficina de Transparencia.
 - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- SEC / RRHH / CIL

