

2371  
**DECRETO DE ALCALDIA N° / 2020.-**

**ZAPALLAR.- 25 NOV 2020**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°5.911 de fecha 06 de diciembre de 2019, que aprueba presupuesto municipal año 2020; Decreto de Alcaldía N° 1926 del 08 de septiembre de 2020, que delega la firma del Sr. Alcalde.

**CONSIDERANDO:**

1. Conforme a la necesidad de desarrollar políticas comunales, con el objetivo de mejorar la calidad de vida y aumentar las oportunidades de la localidad rural, optimizar sus recursos y afianzar relaciones con nuestros usuarios.
2. Dar cumplimiento al convenio El Programa de Prodesal de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, en constante preocupación por apoyar a sus usuarios, en temáticas de interés, realizará la actividad denominada **“RECONOCIMIENTO A USUARIOS BENEFICIADOS CON PROYECTOS OTORGADOS A TRAVES DE PRODESAL”**

**DECRETO:**

**I.- DECLARESE** Actividad Municipal, denominada **“RECONOCIMIENTO A USUARIOS BENEFICIADOS CON PROYECTOS OTORGADOS A TRAVES DE PRODESAL”**, a realizarse el día martes 24 de noviembre del presente año a las 18:00 horas en Escuela Aurelio Durán de la Ex Hacienda de Catapilco, esta iniciativa tiene como objetivo entregar a usuarios un reconocimiento por el esfuerzo y compromiso al programa Prodesal.-

**ORGANIZA:** La I. Municipalidad de Zapallar a través de su Programa PRODESAL Zapallar, de la Delegación Municipal de Catapilco.

**OBJETIVO GENERAL:**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, a través de su Programa PRODESAL, de la Delegación Municipal de Catapilco, en el marco de las actividades que desarrolla, ha programado la realización de la actividad.-

El Objetivo general es entregar a usuarios un Diploma de Reconocimiento a 40 usuarios beneficiados con el Incentivo de Fortalecimiento Productivo, entregado a través del Programa Prodesal.-

**DESTINATARIOS:** 40 Usuarios Prodesal. –

**FUNDAMENTO LEGAL:** Conforme al artículo 3° letra c) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidad, que faculta para la promoción del desarrollo comunitario; y además el artículo 4° letras a), e) y l) de la misma ley, que faculta al municipio al desarrollo de: La educación y la cultura; el desarrollar funciones relacionadas con el turismo, el deporte y la recreación; y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente. Además del artículo 6° de la misma ley letra e) El presupuesto municipal anual.

**DETALLE DE ACTIVIDAD:**

**Fecha:** 24 de noviembre de 2020 a las 18:00 horas.-

**Lugar actividad:** Escuela Aurelio Durán, Ex Hacienda Catapilco.-

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** El Objetivo general es que usuarios beneficiados con proyecto Incentivo de Fortalecimiento Productivo año 2020, reciban de parte de la Autoridad Comunal un reconocimiento al esfuerzo, trabajo, dedicación y perseverancia al Programa Prodesal, dentro del marco del convenio entre INDAP y la Ilustre Municipalidad de Zapallar, que busca apoyar y fomentar a nuestros Productores Locales, recibiendo asesoramiento, capacitación, créditos e incentivos para tener una mejor y mayor producción.-

**REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD**

<b>Programa Prodesal</b>	➤ Tramitación Decreto. Organización e invitación de usuarios.-
<b>Comunicaciones</b>	➤ Diplomas y Difusión de actividad.-
<b>Gabinete</b>	➤ Coordinación y agenda alcalde.-
<b>Apoyo</b>	➤ Pendón Municipal, pódium, banderas.-
<b>Cultura</b>	➤ Amplificación y Locutor.-
<b>Delegacion Municipal</b>	➤ Coffee break

- I. **AUTORICÉSE** a la Dirección de Administración y Finanzas a incurrir en los gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuales serán imputados a los ítems del Presupuesto Municipal vigente que corresponda.
- II. **DESÍGNESE** como coordinador de la actividad ya individualizada al programa PRODESAL Zapallar, perteneciente a la Delegación Municipal de Catapilco.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



SECRETARIO MUNICIPAL  
Gerardo Antonio Molina Daine  
SECRETARIO MUNICIPAL



ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
Maldonado Pinto  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

**DISTRIBUCION:**

- 1.- ARCHIVO PRODESAL
- 2.- DELEGACION MUNICIPAL
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

CTRL / PMP / SEC / DMC / erj

