



ZAPALLAR

I. Municipalidad de Zapallar  
Delegación Municipal de Catapilco



**DECRETO DE ALCALDIA N° 2173 / 2020.-**

ZAPALLAR,-

27 OCT 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°5.911 de fecha 06 de diciembre de 2019, que aprueba presupuesto municipal año 2020; Decreto de Alcaldía N° 1926 del 08 de septiembre de 2020, que delega la firma del Sr. Alcalde.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 3ro letra c), respecto a las funciones privativas que deben realizar las municipalidades en el ámbito de su territorio, por lo cual este municipio genera acciones y/o actividades para la “Promoción del Desarrollo Comunitario”.
- 2.- Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 4to letra a), e) y l), que faculta a las municipalidades en el ámbito de su territorio, a desarrollar funciones relacionadas con “La Educación y la Cultura”, “El Turismo, el Deporte y la Recreación” y “El Desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local”.
- 3.- Programa de actividades denominada “Mes de difusión patrimonial”

**DECRETO:**

**I.- DECLARESE** Actividad Municipal, el evento denominado. “Mes de difusión patrimonial”

A realizarse entre el 01 y el 30 de Noviembre del 2020, el cual se desarrollará de acuerdo al siguiente programa:



ZAPALLAR

I. Municipalidad de Zapallar  
Delegación Municipal de Catapilco



## **PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

### **“Mes de difusión patrimonial”**

**ORGANIZA:** La I. Municipalidad de Zapallar a través de su Delegación Municipal de Catapilco.

#### **OBJETIVO GENERAL:**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, a través de su Delegación Municipal de Catapilco, en el marco de las actividades que desarrolla, ha programado la realización de la actividad denominada:

### **“Mes de difusión patrimonial”**

Donde se pretende entregar material de apoyo cultural y patrimonial de la comuna a los vecinos de diferentes localidades a través de diferentes actividades que nos permite el distanciamiento social que debemos cumplir por la pandemia de carácter mundial.

**DESTINATARIOS:** Todos los vecinos de la comuna de Zapallar

**FUNDAMENTO LEGAL:** Conforme al artículo 3° letra c) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidad, que faculta para la promoción del desarrollo comunitario; y además el artículo 4° letras a), e) y l) de la misma ley, que faculta al municipio al desarrollo de: La educación y la cultura; el desarrollar funciones relacionadas con el turismo, el deporte y la recreación; y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente. Además del artículo 6° de la misma ley letra e) El presupuesto municipal anual.

#### **DETALLE DE ACTIVIDADES:**

**Fecha:** 01 al 30 de noviembre del 2020.

**Lugar actividad:** Toda la comuna



ZAPALLAR

I. Municipalidad de Zapallar  
Delegación Municipal de Catapilco



### **DESCRIPCIONES DE LAS ACTIVIDADES**

Durante el mes de noviembre se realizarán una serie de actividades con motivo de entregar material de investigación cultural y patrimonial de nuestra comuna con el fin de difundir la historia e idiosincrasia local a los vecinos de esta comuna en torno a las tradiciones de nuestro país.

#### **1.- Actividades de difusión y entrega de del Libro “La Encomienda de Catapilco”**

Se realizarán actividades artístico-culturales, en diferentes localidades de la comuna para entregar el libro antes mencionado con el fin de difundir el patrimonio cultural de la comuna. Entre los lugares a realizar estas actividades son:

- Escuela Aurelio Duran
- Centro Comunitario El Blanquillo
- Multicancha Catapilco
- Y otros a definir con unidad técnica

Fecha dentro del mes de noviembre

#### **2.- Visitas en terreno para entrega de libro “La Encomienda de Catapilco”**

Se realizarán visitas domiciliarias para entregar el libro antes mencionado a personas con movilidad reducida de la comuna.

### **REQUERIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES:**

<b>Delegación</b>	➤ Convocatoria de vecinos
<b>DIDECO</b>	➤ Mini bus para traslado vecinos



ZAPALLAR



**I. Municipalidad de Zapallar**  
**Delegación Municipal de Catapilco**

<b>Corporación de cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Carta saludo entrega libro</li><li>➤ Audio</li></ul>
<b>Comunicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Difusión actividades por RRSS</li></ul>
<b>Dimao</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Limpieza de lugares antes y después de los eventos.</li><li>➤ Traslado de sillas, mesas, banderas y pódium</li></ul>
<b>Educación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboración de separador de libros</li></ul>
<b>Gabinete</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Coordinación</li></ul>
<b>RRHH</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prevencioncita de riesgo, plan de cuidado en las actividades Covid 19</li></ul>

**I. ESTABLÉZCASE** Actividades culturales y patrimoniales donde se pretende entregar un espacio ameno y cordial a los vecinos de la comuna. Difundiendo la historia de esta comuna, ocupando las herramientas que nos permite el distanciamiento social que debemos cumplir por la pandemia de carácter mundial, donde la Ilustre Municipalidad de Zapallar aporta en términos operativos y logísticos, (libros, espectáculos folclóricos, móvil de traslado) para ser realizada durante el mes de septiembre de 2020, según indica el programa referido y contenido en el punto I del presente Decreto, y a través de la cual se busca promover actividades de Desarrollo Comunitario.



ZAPALLAR

I. Municipalidad de Zapallar  
Delegación Municipal de Catapilco



II. **AUTORICESE** a la Dirección de Administración y Finanzas a incurrir en los gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuales serán imputados a los ítems del Presupuesto Municipal vigente que corresponda.

III. **DESÍGNESE** como coordinador de la actividad ya individualizada a la Delegación Municipal de Catapilco.



**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

Gerardo Antonio Molina Daino  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



Paulina Maldonado Pinto  
**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

DISTRIBUCION:

- 1.- Delegación Municipal
  - 2.- Gabinete
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL
- CBL / SEC / DMC / ppu

