

DECRETO DE ALCALDÍA N° 0009 /2020

ZAPALLAR, 23 SEP 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2.489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1.926/2020 de fecha 8 de septiembre de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°1.199/2020 de fecha 20 de mayo de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. Decreto de Alcaldía N°1456/2020, que aprueba pacto de julio, Decreto de Alcaldía N°1738/2020, que aprueba pacto de agosto y Decreto de Alcaldía N°1954/2020, que modifica pacto de julio y agosto de 2020.
2. Certificado N°285/2020, emitido por el Director de Dimao.

**DECRETO:**

1. **ABRUEBESE** pago de diferencia de horas extraordinarias correspondientes al mes de julio y agosto de 2020, a los trabajadores individualizados a continuación, dejándose constancia que se compensarán y/o cancelarán solo aquellas horas efectivamente trabajadas y autorizadas por cada Jefatura:

Nombre	Rut	N° Horas al 50%	Total 24 hrs. extraordinarias
DONOSO BARRERA, MAYCOL		24.00	127,081
FERNANDEZ TAPIA, ERNESTO		24.00	127,081
GIL FERNANDEZ, JAIME		24.00	136,345
GUAJARDO ALCAMAN, JUAN PABLO		24.00	116,867
OLIVARES PEÑA, NELSON		24.00	136,345
VALENCIA CARCAMO, MARCELO		24.00	136,345
VASQUEZ MINAY, CLAUDIO		24.00	136,345

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por el Director o Jefe de la Unidad que corresponda con la supervigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.



ZAPALLAR

**ZAPALLAR**  
MUNICIPALIDAD

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883, del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE Y REGISTRESE.**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**Secretario Municipal**



**María Maldonado Pinto**  
**"Por orden del señor Alcalde"**

Distribución:

- 1.- Recursos Humanos
- 2.- Administración y Finanzas
- 4.- Oficina de Transparencia
- 5.- Archivo: Secretaría Municipal

PMP / GTL / SEC / RRHH / pfc

Y.J.P.

G.R.M.