



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 158 /2020

ZAPALLAR, 15 ENE 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".
2. Sentencia de Proclamación Rol N°2.489/2016, del Tribunal Electoral de la Regional de Valparaíso, de fecha 5 de diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna.
3. Decreto de Alcaldía N°8.236/2018, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "por orden del Alcalde" a la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.

**DECRETO:**

1. **RATIFIQUESE Y APRUEBESE** la Programación de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de enero de 2020, de los funcionarios municipales de Planta y Contrata individualizados a continuación, dejándose constancia que se compensarán y/o cancelarán solo aquellas horas efectivamente trabajadas y autorizadas por cada Jefatura:

Rut	Nombre	grado	Horas al 25%	Horas al 50%
	DESTUET GONZALEZ JUAN PABLO	5	40	20
	GAMBOA GUAJARDO MARIA	5	40	20
	JEREZ BARRALES RUBEN	5	40	40
	NAVAS UGARTE RODRIGO	5	40	20
	OELCKERS SAINZ ANDRES	5	40	40
	URRUTIA CISTERNAS BENITO	5	40	40
	MORALES URETA MARCOS	6	40	40
	REINOSO FIGUEROA JUAN CARLOS	6	40	20
	SOLIS LOBOS JUAN CRISTOBAL	6	30	20
	FIGUEROA FIGUEROA ALDO	7	40	40
	MARIN PEREZ YOLANDA	7	40	40
	SOZA REINOSO ANDRES	7	30	20
	BERNAL ESTAY DENISSE	8	20	20
	CHACANA BASAEZ SEBASTIAN	8	40	40
	MARQUEZ POBLETE JUAN	8	40	20
	ALLENDE ALEGRIA PEDRO	9	20	20
	ARAVENA SOTO CLAUDIO	9	20	20



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

	ARECO VARELA ALBERTO	9	20	10
	CISTERNAS CISTERNA ENRIQUE	9	20	20
	FIGUEROA CORTES PIA	9	20	20
	HERRERA FIGUEROA MARIA VERONICA	9	40	40
	BUGUEÑO FARIAS DANIEL	10	10	0
	CARO PALACIOS VANESSA	10	20	20
	RODRIGUEZ LEON LEOPOLDO	10	40	0
	JELDES JELDES NICOL	10	20	0
	OLIVARES FIGUEROA ANA FRANCISCA	10	40	20
	ROMERO MONDACA GABRIELA	10	20	20
	OYANEDER ROJAS FRANCISCO	10	20	0
	ROJAS ZABALETA KEISI	10	20	20
	FARIAS FIGUEROA CESAR FELIPE	11	40	20
	VALENZUELA ESTAY ISABEL	11	40	0
	FIGUEROA FIGUEROA CLAUDIA	11	30	20
	ZAMORANO PALACIOS BARBARA	11	40	40
	BAEZ ESPINOZA CAROLINA	12	40	40
	NUÑEZ OJEDA ESTELA	12	30	20
	VICENCIO QUERO SOLANGE	12	40	20
	BAZAES BAZAES RODRIGO	12	20	0
	MARTINEZ GARCIA RANKON	12	40	60
	PEDREROS SEPULVEDA JAVIER	12	40	60
	BAZAES OSORIO MARIANA	13	13	0
	CISTERNAS PASACHE FRANCISCO	13	40	90
	FERNANDEZ PEREZ EILEEN	13	20	20
	FIGUEROA FIGUEROA ALAN	13	40	90
	FUENTES DUARTE FERNANDA	13	20	0
	PERALTA SECO FERNANDA	13	40	20
	SECO CISTERNAS JOSE	13	40	90
	VILLALON SILVA MIGUEL	13	40	100
	ALLENDES FIGUEROA ROBERTO	13	20	0
	ALLENDES ORELLANA ANDRES	13	30	40
	AGUILA DONOSO ADRIAN	13	20	0
	ASTUDILLO CHACANA CLAUDIO	13	40	60
	CARCAMO TORREBLANCA CHARLEN	13	30	20
	MARTINEZ CURINAO JUAN	13	11	40
	MOLINA MONTOYA CARLOS	13	40	60
	REYES ORTEGA FABIAN	13	40	60
	TRONCOSO FIGUEROA CRISTOFHER	13	10	40
	VALENCIA MINAY CAROLINA	13	13	0
	NUÑEZ GOMEZ RIGOBERTO	14	40	80
	SAAVEDRA HERRERA VANIA	14	20	20
	VERGARA GUAJARDO JORGE	14	40	80
	VILCHES BAEZ JUAN	14	40	90
	CISTERNAS CHACANA DANILO	15	40	100

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será





República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

efectuada por el Director o Jefe de la Unidad que corresponda con la supervigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE Y REGISTRESE.**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**MARILINA MALDONADO PINTO**  
Administradora Municipal  
"Por orden del señor Alcalde"

Distribución:

- 1.- Recursos Humanos
- 2.- Administración y Finanzas
- 4.- Oficina de Transparencia
- 5.- Archivo. Secretaría Municipal

CEL / SEC / RRHH / pfc

