

DECRETO DE ALCALDIA N° 1327 /2020

ZAPALLAR, 18 JUN 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1216/2019 de fecha 05 de marzo de 2019, que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N°1.199/2020 de fecha 20 de mayo de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

CONSIDERANDO:

1. Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicios con horas extraordinarias.

DECRETO:

1. **RATIFIQUESE Y APRUEBESE** la Programación de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de junio de 2020, de los funcionarios municipales de Planta y Contrata individualizados a continuación, dejándose constancia que se compensarán y/o cancelarán solo aquellas horas efectivamente trabajadas y autorizadas por cada Jefatura:

Rut	Nombre	Grado	Horas al 25%	Horas al 50%
	CAMPOS ARANCIBIA PATRICIA	5	40	40
	DESTUET GONZALEZ JUAN PABLO	5	40	20
	JEREZ BARRALES RUBEN	5	40	40
	NAVAS UGARTE RODRIGO	5	40	20
	MALDONADO PINTO PAULINA	5	40	40
	MOLINA DAINE ANTONIO	5	40	40
	OELCKERS SAINZ ANDRES	5	40	40
	SALINAS ALVARADO SCARLETT	5	20	20
	URRUTIA CISTERNAS BENITO	5	40	40
	SOLIS LOBOS JUAN CRISTOBAL	6	30	20
	FIGUEROA FIGUEROA ALDO	7	40	40
	MARIN PEREZ YOLANDA	7	40	40
	SOZA REINOSO ANDRES	7	30	20
	VARAS CUEVAS ANA	7	20	20
	BERNAL ESTAY DENISSE	8	20	20
	CHACANA BASAEZ SEBASTIAN	8	40	40
	MARQUEZ POBLETE JUAN	8	40	20
	AGUILERA TAPIA LUIS	9	20	20
	ALLENDE ALEGRIA PEDRO	9	20	20



ZAPALLAR

ZAPALLAR

RRHH

ARAVENA SOTO CLAUDIO	9	20	0
CISTERNAS CISTERNA ENRIQUE	9	20	0
FIGUEROA CORTES PIA	9	20	20
HERRERA FIGUEROA MARIA VERONICA	9	40	40
OLIVARES FIGUEROA ANA FRANCISCA	9	20	0
VARGAS ARIAS ALDO	9	20	20
CAMPOS BENVENUTO VANESSA	9	40	40
BUGUEÑO FARIAS DANIEL	10	10	10
RODRIGUEZ LEON LEOPOLDO	10	30	0
JELDES JELDES NICOL	10	20	0
MUÑOZ VALENZUELA RODRIGO	10	20	0
ROMERO MONDACA GABRIELA	10	20	20
OYANEDER ROJAS FRANCISCO	10	20	0
ROJAS ZABALETA KEISI	10	20	0
FARIAS FIGUEROA CESAR FELIPE	11	40	10
VALENZUELA ESTAY ISABEL	11	40	0
FIGUEROA CISTERNAS PAMELA	11	40	20
FIGUEROA FIGUEROA CLAUDIA	11	20	20
ZAMORANO PALACIOS BARBARA	11	40	40
BAEZ ESPINOZA CAROLINA	12	40	25
ALLENDES GUERRA CLAUDIO	12	20	20
GODOY ROJAS ADRIANA	12	20	20
VICENCIO QUERO SOLANGE	12	20	20
BAZAES BAZAES RODRIGO	12	20	20
MARTINEZ GARCIA RANKON	12	15	50
PEDREROS SEPULVEDA JAVIER	12	15	50
BAZAES OSORIO MARIANA	13	10	10
CISTERNAS PASACHE FRANCISCO	13	40	90
FERNANDEZ PEREZ EILEEN	13	20	20
FIGUEROA FIGUEROA ALAN	13	40	90
FUENTES DUARTE FERNANDA	13	20	20
PERALTA SECO FERNANDA	13	20	20
SECO CISTERNAS JOSE	13	40	90
VILLALON SILVA MIGUEL	13	40	100
ALLENDES FIGUEROA ROBERTO	13	20	20
ALLENDES ORELLANA ANDRES	13	10	40
AGUILA DONOSO ADRIAN	13	20	20
ASTUDILLO CHACANA CLAUDIO	13	15	50
CARCAMO TORREBLANCA CHARLEN	13	20	20
MARTINEZ CURINAO JUAN ESTEBAN	13	10	40
MOLINA MONTOYA CARLOS	13	40	50
REYES ORTEGA FABIAN	13	15	50
TRONCOSO FIGUEROA CRISTOFHER	13	10	40
VALENCIA MINAY CAROLINA	13	10	10
VALENZUELA OLIVARES ERICA	13	20	20
SILVA VALENCIA PATRICIO	13	40	80
TAPIA CISTERNAS LUIS	13	40	80
HERRERA RAMIREZ JEANETTE	13	25	25
MORALES REINOSO ELIAS	14	40	20
NUÑEZ GOMEZ RIGOBERTO	14	40	80

ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



ZAPALLAR

ZAPALLAR

RRHH

ORELLANA CAMPOS FABIOLA	14	10	0
SAAVEDRA HERRERA VANIA	14	20	20
VERGARA GUAJARDO JORGE	14	40	80
VILCHES BAEZ JUAN	14	40	90
CISTERNAS CHACANA DANILO	15	40	100

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por el Director o Jefe de la Unidad que corresponda con la supervigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE Y REGISTRESE.



Gerardo Antonio Molina Daine

Secretario Municipal



Gustavo Alessandri Bascuñan

Alcalde

Distribución:

- 1.- Recursos Humanos
- 2.- Administración y Finanzas
- 4.- Oficina de Transparencia
- 5.- Archivo: Secretaría Municipal

ADM / CTL / SEC / RRHH / pfc

