



REPUBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
GESTION DE PERSONAS

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 102**

ZAPALLAR, 13 ENE 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; La Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, de fecha 5 de diciembre de 2016, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°8.236, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

1. La solicitud de permiso administrativo presentada por los trabajadores municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

1° **RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los Trabajadores que se individualizan para que haga uso de Permiso Administrativo, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre	días	desde	hasta	reintegro	pendiente
Juan Pablo Guajardo Alcaman	2	16/12/2019	17/12/2019	18/12/2019	0
José Alejandro Navarro Silva	1	19/12/2019	19/12/2019	20/12/2019	1
Francisco Vivanco Valencia	2	19/12/2019	20/12/2019	23/12/2019	1
Jaime Gil Fernández	2	23/12/2019	24/12/2019	26/12/2019	2
Ana Natalia Olivares Fernández	1	20/12/2019	20/12/2019	23/12/2019	2
Ana Natalia Olivares Fernández	2	26/12/2019	27/12/2019	30/12/2019	0
Jorge Andrés Basaez Toledo	1	11/12/2019	11/12/2019	12/12/2019	0
Margarita Mondaca Vera	1	19/12/2019	19/12/2019	20/12/2019	2
Alexis Roberto Seco Toro	1	13/12/2019	13/12/2019	16/12/2019	2
Esteban Allendes Garay	3	23/12/2019	25/12/2019	26/12/2019	0
Rosamarie Herrera Arancibia	2	19/12/2019	20/12/2019	23/12/2019	4
Héctor Fernández Landeros	3	26/12/2019	30/12/2019	31/12/2019	0
Gabriel Arturo del Carmen Rojo	2	26/12/2019	27/12/2019	30/12/2019	0
Danae Andrea Salazar Henríquez	0.5	20/12/2019	20/12/2019	23/12/2019	1

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**PAULINA MALDONADO PINTO**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
"Por Orden del Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión de Personas
  - 2.- Oficina de Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- SEC / RRHH / C/L/for

