

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 899 / 2020.-**

ZAPALLAR, 17 ABR 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°587/2020, de fecha 10 de febrero de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 927/2020 de fecha 26 de Marzo de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Documento N°3610, de fecha 17 de Marzo de 2020, de la Contraloría General de la República, sobre medida de gestión que pueden adoptar los órganos de la administración del estado a propósito del brote de COVID-19.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** jornada de Teletrabajo y presencial a los funcionarios del Departamento de Salud, según detalle:

RUT	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	ABARCA BEIZA	LORETO DEL CARMEN	CONTADOR	Teletrabajo	Presencial	Teletrabajo	Presencial	Teletrabajo
	ACEVEDO FERNANDEZ	CLAUDIA ALEJANDRA	SECRETARIA	Teletrabajo	Presencial	Presencial	Presencial	Teletrabajo
	BONANSEA ERISES	PATRICIO	INGENIERO COMERCIAL	Presencial	Teletrabajo	Presencial	Teletrabajo	Presencial
	CRUZ ALVAREZ	OSVALDO LUIS	CONTADOR	Presencial	Teletrabajo	Presencial	Teletrabajo	Presencial
	DIAZ GUERRA	FRANCHESCA ALEJANDRA	TECNICO NIVEL SUPERIOR	Teletrabajo	Presencial	Presencial	Presencial	Teletrabajo
	VERGARA ILABACA	JUAN ALEJANDRO	INGENIERO INFORMATICA.	Teletrabajo	Presencial	Presencial	Presencial	Teletrabajo

**2°** Este horario comienza a regir a partir del 01 de Abril de 2020 hasta que termine la emergencia nacional sanitaria.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



*Antonio Molina Daine*  
**Secretario Municipal**



*Paulina Maldonado Pinto*  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
"Por Orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / BGE / caf.-

