



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 840 / 2020.**

16 ABR 2020

ZAPALLAR,

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 587/2020 de fecha 10 de febrero del 2020, delega firmas del señor alcalde. En caso de ausencia del titular. Decreto de Alcaldía N° 927/2020 de fecha 26 de marzo del 2020, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales." En caso de ausencia del titular".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por Funcionarias/os del Departamento de Educación Municipal.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionarias/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días pendientes
<b>YESSENIA MANSILLA SILVA</b> Técnico en Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Estrellita de Mar	1	16 de Marzo del 2020	4 ½
<b>ALVARO NAVARRETE ASENJO</b> Docente – Escuela Balneario Cachagua	1	16 de Marzo del 2020	5
<b>GABRIEL DONOSO FERNÁNDEZ</b> Encargado de Informática Comunal – Departamento de Educación	½	16 de Marzo del 2020	5 ½

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**

  
SECRETARIO MUNICIPAL  
Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal

  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
"Por Orden del señor Alcalde"

- C: EDUCACION / Permiso Administrativo  
DISTRIBUCION:  
1.- DEPTO. DE EDUCACION.  
2.- REGISTRO SIAPER.  
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.  
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM / sb.

