

DECRETO DE ALCALDÍA N° 446 / 2020.-

ZAPALLAR,

13 MAR 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°587/2020, de fecha 10 de febrero de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 316/2020 de fecha 24 de Enero de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

Solicitud de Permiso Administrativo presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

1° AUTORIZASE a él funcionario que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Pendientes
BARBARA BARRERA MENA Encargada Calidad Departamento de Salud	1 Día	12 de Marzo del 2020	4 Días
CLAUDIO ROJAS ESCOBAR Kinesiólogo Departamento de Salud	5 Día	12-16-17-18 y 19 de Marzo del 2020	1 Día
ROSA VALDEBENITO ROCO Auxiliar de Servicio Departamento de Salud	½ Día	13 de Marzo del 2020	4 Días
MARIA IGNACIA CISTERNAS PALACIOS Auxiliar de Farmacia Departamento de Salud	1 Día	13 de Marzo del 2020	4 ½ Días
MARIA EUGENIA CASTRO PACHECO Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	1 Día	12 de Marzo del 2020	4 Días



ZAPALLAR

ZAPALLAR
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

<p>MARIA EUGENIA CASTRO PACHECO Auxiliar Paramédico Departamento de Salud</p>	<p>½ Día</p>	<p>06 de Abril del 2020</p>	<p>3 ½ Días</p>
--	--------------	-----------------------------	-----------------

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine

Secretario Municipal



Paulina Maldonado H. Rite

"Por Orden del señor Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CEL / SEC / BGE / caf.-

