

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2349 / 2020.-**

ZAPALLAR,

23 DIC 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 1.926/2020, de fecha 08 de Septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 2.490/2020 de fecha 11 de Diciembre de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 5.787 / 2019 sobre solicitudes de traspaso de Feriado Legal presentado por los funcionarios del departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2019**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>TOMAS RIVERA RAMIREZ</b> Paramédico Departamento de Salud	03	<b>21.12.2020 al 23.12.2020</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le queda **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019** y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, traspasados para año 2021.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>JUAN PABLO HERNANDEZ CAMPOS</b> Odontólogo Departamento de Salud	01	<b>22.12.2020</b>

Se deja constancia que le queda **01 día** pendiente correspondiente a su **Feriado Legal año 2019** y **20 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, traspasados para año 2021.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**Secretario Municipal**

  
Benito Urgutia Cisternas  
"Por Orden del señor Alcalde"

DISTRIBUCION:  
1.- DEPTO. DE SALUD.  
2.- REGISTRO SIAPER.  
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.  
4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

01 / SEC / DESAM / caf.-

V.Z.C.

M.P.F.

CONTROL