

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2326 / 2020.-**

ZAPALLAR,

22 DIC 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°1.926/2020, de fecha 08 de Septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 2.490/2020 de fecha 11 de Diciembre de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**1° AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Pendiente
<b>PAMELA BASAES BORQUEZ</b> Kinesióloga Departamento de Salud	1 Día	21 de Diciembre del 2020	0 Días
<b>RODRIGO SILVA PEREZ</b> Conductor Departamento de Salud	1 Día	21 de Diciembre del 2020	0 Días
<b>VERONICA FERNANDEZ RIQUELME</b> Paramédico Departamento de Salud	1 Día	22 de Diciembre del 2020	0 Días
<b>ANDREA AYALA LARA</b> TENS Departamento de Salud	1 Día	25 de Diciembre del 2020	0 Días
<b>MARIA PAZ FERNANDEZ SOTO</b> Directora Cesfam Catapilco Departamento de Salud	1 Día	28 de Diciembre del 2020	½ Día

<b>VALENTINA CISTERNAS PALACIOS</b> TENS Departamento de Salud	1 Día	29 de Diciembre del 2020	3 Días
<b>MARIA ISABEL MOLINA MUÑOZ</b> Nutricionista Departamento de Salud	½ Día	30 de Diciembre del 2020	0 Días

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
Secretario Municipal

**Juan Pablo Destret Gonzalez**  
Por Orden del señor Alcalde

- DISTRIBUCION:
- 1.- DEPTO. DE SALUD.
  - 2.- REGISTRO SIAPER.
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

Y.J.P.

I.F.F.

CONTROL