

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2329 / 2020.-**

**ZAPALLAR, 18 DIC 2020**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 1.926/2020, de fecha 08 de Septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 2.490/2020 de fecha 11 de Diciembre de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 5.787 / 2019 sobre solicitudes de traspaso de Feriado Legal presentado por los funcionarios del departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2019**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>LUIS NUÑEZ MENESES</b> Conductor Departamento de Salud	01	13.12.2020

Se deja constancia que le queda **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019** y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, traspasados para año 2021.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>JUAN PABLO HERNANDEZ CAMOS</b> Odontólogo Departamento de Salud	01	15.12.2020

Se deja constancia que le queda **2 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019** y **20 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, traspasados para año 2021.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



*Juan Pablo Destuet González*  
"Por Orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPTO. DE SALUD.
- 2- REGISTRO SIAPER.
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

Y.J.P.

G.R.M.  
CONTROL