



DECRETO DE ALCALDIA N° 2238 / 2020.-

ZAPALLAR,

07 DIC 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.926/2020 de fecha 08 de septiembre del 2020, delega firmas del señor alcalde. En caso de ausencia del titular. Decreto de Alcaldía N° 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo del 2020, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Directora (I) **Srta. Adela Silva Olivares** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria **Sr. Alberto Ortega Castro** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria **Sr. Carlos Osorio Guajardo** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria **Sr. Claudio Figueroa Contreras** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria **Sr. Cristian Parra Cisternas** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria **Sr. Eliseo Duarte Reyes** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria **Srta. Jennifer Silva Orellana** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria **Srta. Katherine Godoy Silva** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria **Sr. Luis Fabián Cisternas Acevedo** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria **Sr. Luis Balbontin Larrondo** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria **Sr. Mauricio Martínez García** del Departamento de Educación Municipal.
- Art. 103 de la Ley N° 18.883

DECRETO:

- 1° **AUTORIZASE Y POSTERGUESE Feriado Legal, correspondiente a los Años 2019 – 2020, traspasándose para el año 2021, a las(os) funcionarias (os) que se individualizan, se detalla a continuación:**

Funcionario	Días	Postergar para el año 2021
ADELA SILVA OLIVARES Directora (I) Departamento de Educación	6 días (año 2020)	6 días
ALBERTO ORTEGA CASTRO U.T.P DAEM Departamento de Educación	3 días (año 2020)	3 días
CARLOS OSORIO GUAJARDO Conductor Departamento de Educación	15 días (año 2020)	15 días
CLAUDIO FIGUEROA CONTRERAS Coordinador Extraescolar Departamento de Educación	18 días (año 2020)	18 días
CRISTIAN PARRA CISTERNAS Encargado de Movilización y Mantenición Departamento de Educación	5 días (año 2020)	5 días



ZAPALLAR

EDUCACIÓN

ELISEO DUARTE REYES Encargado de Mantenición Depto. Educación	10 días (año 2020)	10 días
JENNIFER SILVA ORELLANA Encargada de Personal Departamento de Educación	10 días (año 2020)	10 días
KATHERINE GODOY SILVA Apoyo Contabilidad Departamento de Educación	3 días (año 2020)	3 días
LUIS FABIAN CISTERNAS ACEVEDO Conductor Departamento de Educación	18 días (año 2019) 18 días (año 2020)	36 días
LUIS BALBONTIN LARRONDO Conductor Departamento de Educación	15 días (2020)	15 días
MAURICIO MARTINEZ GARCIA Contador Departamento de Educación	17 días (año 2020)	17 días

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



C:Decretos / Postergación Feriado Legal 2019 - 2020

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / DAEM / SEC / jsd



"Por Orden del señor Alcalde"

2.-

2.-