



DECRETO DE ALCALDIA N° 2204 / 2020.-

ZAPALLAR, 01 DIC 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.926/2020 de fecha 08 de septiembre del 2020, delega firmas del señor alcalde. En caso de ausencia del titular. Decreto de Alcaldía N° 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo del 2020, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Feriado Legal presentado por el Funcionario Sr. **Mauricio Martínez García** del Departamento de Educación Municipal.
- Decreto Alcaldicio N° 5.628/2019, de fecha 20 de noviembre del 2019, que rechácese y postérguese Feriado Legal del Sr. **Mauricio Martínez García**.
- Decreto Alcaldicio N° 335/2020, de fecha 27 de febrero del 2020, Feriado Legal del Sr. **Mauricio Martínez García**.
- Decreto Alcaldicio N° 1.518/2020, de fecha 26 de agosto del 2020, Feriado Legal del Sr. **Mauricio Martínez García**.

DECRETO:

1° **RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza para que haga uso de su **Feriado Legal Año 2019-2020**, según detalle:

Funcionario	N° días	Fecha
MAURICIO MARTINEZ GARCIA Contador Departamento de Educación	5	07.12.2020 al 14.12.2020 Ambas fechas inclusive <u>Feriado Legal año 2019-2020</u>

2° Se deja constancia que al Sr. **Mauricio Martínez García**, le quedan **17 días** pendientes, correspondiente a su **Feriado Legal año 2020**, los que deberá solicitar con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,

Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal

Juliana Maldonado Pinto
Administradora Municipal
"Por Orden del señor Alcalde"

C:Decretos / Feriado Legal 2019-2020

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / DAEM / SEC / jsd

Y.J.P.

G.R.M.

CONTROL