

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2184**

ZAPALLAR,

27 NOV 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1926/2020 de fecha 08 de septiembre de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°1199/2020 de fecha 20 de mayo de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

CONSIDERANDO:

1. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo, según detalle:

Con Goce de sueldo

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Digna Puebla Puebla	1	12/11/2020	12/11/2020	13/11/2020	1
María Zalazar Olivares	1	25/11/2020	25/11/2020	26/11/2020	5
Jaqueline Rojas Rodríguez	1	13/11/2020	13/11/2020	16/11/2020	5
Silvia Sánchez González	1	16/11/2020	16/11/2020	17/11/2020	4
María Elena Retamal Urzúa	1	18/11/2020	18/11/2020	19/11/2020	2
Amador Pasache Olivares	1	18/11/2020	18/11/2020	19/11/2020	2
Dominga Martínez Díaz	1	19/11/2020	19/11/2020	20/11/2020	2
Tomas Leiton Rojas	1	16/11/2020	16/11/2020	17/11/2020	0
Bryan Minay Gómez	1	16/11/2020	16/11/2020	17/11/2020	4
Ana Natalia Olivares Fernández	2	28/12/2020	29/12/2020	30/12/2020	3
Corina Figueroa Morales	1	20/11/2020	20/11/2020	23/11/2020	0
Claudio Vásquez Minay	1	23/11/2020	23/11/2020	24/11/2020	5
Gabriel Rojo Tapia	1	23/11/2020	23/11/2020	24/11/2020	2

Sin Goce de sueldo

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Bárbara Fernández Basaez	1	20/11/2020	20/11/2020	23/11/2020	
Luis Astudillo Torres	2	24/11/2020	25/11/2020	26/11/2020	

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Paulina Maldonado Pinto
Por Orden Del Alcalde

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
 - 2.- Oficina De Transparencia.
 - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
 - 4.- Siaper
- RMP/SEC / RRHH / CFI /mpl

V.Z.C.

