

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2127**

ZAPALLAR,

19 NOV 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1926/2020 de fecha 08 de septiembre de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°1199/2020 de fecha 20 de mayo de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de feriado legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** al funcionario a Contrata que se individualiza para que haga uso de Feriado Legal, según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro
Roberto Carlos Allendes Figueroa	10	23/11/2020	04/12/2020	07/12/2020
Juan Esteban Martínez Curinao	5	24/12/2020	31/12/2020	04/01/2021
Enrique Cisternas Cisterna	2	05/11/2020	06/11/2020	09/11/2020
Juan Cristóbal Solís Lobos	1	03/11/2020	03/11/2020	04/11/2020

I. Se deja constancia que a Roberto Carlos Allendes Figueroa no le quedan días pendientes, correspondientes a su feriado legal Año 2020.

II. Se deja constancia que a Juan Esteban Martínez Curinao no le quedan días pendientes, correspondientes a su feriado legal Año 2020.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

III. Se deja constancia que a Enrique Cisternas Cisterna le quedan 13 días / pendientes, correspondientes a su feriado legal Año 2020.

IV. Se deja constancia que a Juan Cristóbal Solís Lobos le quedan 15 días pendientes, correspondientes a su feriado legal Año 2020.



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVÉSE



Paulina Maldonado Pinto  
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión de Personas
  - 2.- Oficina de Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- PMP/SEC / RRHH / CTL /mpl

