

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2013 / 2020.-**

ZAPALLAR,

06 NOV 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°1.926/2020, de fecha 08 de septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2020**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>EUGENIA ROJAS ZAPATA</b> TENS Departamento de Salud	01	<b>28.10.2020</b>

Se deja constancia que le queda **13 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, que deberán ser solicitados con debida anticipación.

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>JAVIERA JELDES FERNANDEZ</b> Conductor Departamento de Salud	01	<b>03.11.2020</b>

Se deja constancia que le queda **04 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, que deberán ser solicitados con debida anticipación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
ANDREA JAURE MINAY Administrativo Departamento de Salud	05	05.11.2020 al 11.11.2020 ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **20 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, que deberán ser solicitados con debida anticipación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



*Gerardo Antonio Molina Daine*  
**Secretario Municipal**

*Juan Pablo Destuet González*  
"Por Orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

Y.J.P. GR.M.