

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1992 / 2020.-**

ZAPALLAR, 02 NOV 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°1.926/2020, de fecha 08 de Septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Pendientes
<b>VERONICA VERGARA ARAVENA</b> TENS Departamento de Salud	1 Día	28 de Octubre del 2020	0 Días
<b>LUIS NUÑEZ MENESES</b> Conductor Departamento de Salud	1 Día	30 de Octubre del 2020	1 Día
<b>ANA SILVA FERNANDEZ</b> Administrativo Departamento de Salud	1 Día	30 de Octubre del 2020	1 Día
<b>MARIA CISTERNAS PALACIOS</b> Auxiliar de Farmacia Departamento de Salud	1 Día	03 de Noviembre del 2020	1 ½ Día
<b>PAVLA LABBE RIFFO</b> Encargada de Some Catapilco Departamento de Salud	1 Día	04 de Noviembre del 2020	1 Día
<b>CLAUDIA BENITO MUÑOZ</b> Médico Departamento de Salud	1 Día	05 de Noviembre del 2020	1 ½ Día

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



*Gerardo Antonio Molina Daine*  
**Secretario Municipal**

*Juan Pablo Destuet González*  
"Por Orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

Y.J.P.

G.R.M.