

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1939 / 2020.-**

ZAPALLAR, 27 OCT 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°1926/2020, de fecha 8 de Septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 1199/2020 de fecha 20 de Mayo de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.
- DA N° 1951/2020 de fecha 10 de Septiembre de 2020. que programa horas extraordinarias a efectuar por funcionarios Depto. De Salud Municipal mes de Septiembre 2020.
- Certificados de trabajos extraordinarios, emitidos por encargados de urgencia y Directoras de CESFAM.

**DECRETO:**

**COMPENSESE CON DESCANSO COMPLEMENTARIO** trabajos extraordinarios correspondientes al mes de Septiembre 2020, a los **funcionarios del Departamento de Salud**, quienes cumplieron con las funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio en las áreas que así lo requirieron, dejándose constancia que las horas fueron efectivamente autorizadas, trabajadas y revisadas por su Jefatura según la siguiente tabla:

RUT	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	25%	Recargo 25%	50%	Recargo 50%	Total Horas
	CABRERA	CARCAMO	JULIA DE LAS MERCEDES	4	5	0	0	5
	CASTILLO	ESPINOZA	PATRICIA MILITZA	0	0	5	7.5	7.5

**PAGUESE** horas extraordinarias correspondientes al mes de **Septiembre 2020**, a los **funcionarios del Departamento de Salud**, quienes cumplieron con las funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio en las áreas que así lo requirieron, dejándose constancia que las horas fueron efectivamente autorizadas, trabajadas y revisadas por su Jefatura según la siguiente tabla:

RUT	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	25%	Sub-Total 25%	50%	Sub-Total 50%	TOTAL
	ARANCIBIA	OSORIO	ALDO LUIS	28	84,881	36	130,959	215,840
	ARIAS	CELIS	JUAN GUILLERMO	36	109,133	37	134,597	243,730
	ARIAS	CELIS	RICARDO ADRIAN	24	72,755	39	141,872	214,627
	CASTRO	MINAY	CHRISTIAN ANYELO	12	61,103	15	91,654	152,757
	CHIHUAICURA	CALDERON	PAOLA ANDREA	18	105,363	0		105,363
	ESCORZA	OSSES	MANUEL ALEJANDRO	14	40,147	0		40,147
	FERNANDEZ	PIZARRO	KRISTHOFFER	22	63,088	35	120,440	183,528
	FIGUEROA	CISTERNAS	ALVARO FEDERICO	40	167,136	0		167,136
	FIGUEROA	ZEPEDA	JORGE ANDRES	16	81,470	36	219,970	301,440
	HERNANDEZ	GAJARDO	SILVANA	12	54,293	12	65,152	119,445
	MALDONADO	ROJO	JOSE EDUARDO	18	78,161	36	187,585	265,746
	MANCILLA	VEGA	VICTOR MANUEL	23	65,955	56	192,704	258,659
	NUÑEZ	MENESES	LUIS ARTURO	29	83,161	46	158,293	241,454
	PEREZ	OSSES	JACQUELINE MACARENA	4	23,414	11	77,266	100,680
	PLAZA	ARANCIBIA	MARCELA	4	18,098	11	59,723	77,821
	POLITO	MOLINA	MELISA ELIZABETH	0		17	188,034	188,034
	RAMIREZ	CISTERNAS	TOMAS PABLO	30	141,332	46	260,050	401,382
	ROJAS	ZAPATA	EUGENIA PATRICIA	24	113,065	46	260,050	373,115
	SILVA	PEREZ	RODRIGO ALEXIS	29	102,169	36	152,196	254,365
	SOLIS	OLIVARES	RENE ANTONIO	34	103,070	35	127,321	230,391
	TENEB	HASEN	OSCAR EDUARDO	12	56,533	52	293,970	350,503
	VELASQUEZ	PEREZ	MARIA FERNANDA	0		37	226,080	226,080
	VERGARA	ARAVENA	VERONICA MARIA RITA	31	146,043	23	130,025	276,068
	VILLALOBOS	OGAS	DAVIS ARIEL	17	73,356	47	243,369	316,725
	ZAMORA	DELGADO	MANUEL JESUS	14	83,861	18	129,386	213,247

TOTAL	5,518,283
-------	-----------



ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,

Antonio Mblina Daine  
Secretario Municipal



Paulina Maldonado Pinto  
"Por Orden del señor Alcalde"

- DISTRIBUCION:
- 1.- DEPTO. DE SALUD.
  - 2.- REGISTRO SIAPER.
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.
- CTL / SEC / DESAM /

