

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1926 / 2020.-**

ZAPALLAR,

27 OCT 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°1.926/2020, de fecha 08 de septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2020**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>ESTEBAN RODRIGUEZ YAÑEZ</b> Químico Farmacéutico Departamento de Salud	02	<b>06.10.2020 y 21.10.2020</b>

Se deja constancia que le queda **10 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, los que deberán ser solicitados con debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>XIMENA OSSES BRITO</b> Paramédico Departamento de Salud	15	<b>13.10.2020 al 02.11.2020</b> <b>ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le queda **10 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, los que deberán ser solicitados con debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
<b>CYNTHIA VALENZUELA SANHUEZA</b> Terapeuta Ocupacional Departamento de Salud	05	<b>02.11.2020 al 06.11.2020</b> <b>ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le queda **10 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal** año **2020**, los que deberán ser solicitados con debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



Gerardo Antonio Molina Daine  
**Secretario Municipal**



Paulina Maldonado Pinto  
"Por Orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-