

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1889 / 2020.-**

ZAPALLAR,

19 OCT 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°1.926/2020, de fecha 08 de septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 5.787 / 2019 sobre solicitudes de traspaso de Feriado Legal presentado por los funcionarios del departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2019**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
<b>JOSE MALDONADO ROJO</b> Conductor Departamento de Salud	10	<b>20.10.2020 al 02.11.2020</b> <b>ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le queda **25 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, los que deberán ser solicitados con debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
<p><b>JUAN ARIAS CELIS</b></p> <p>Conductor</p> <p>Departamento de Salud</p>	10	<p><b>02.11.2020 al 13.11.2020</b></p> <p><b>ambas fechas inclusive</b></p>

Se deja constancia que le queda **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, los que deberán ser solicitados con debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



SECRETARIO MUNICIPAL  
Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
Paulina Maldonado Pinto  
"Por Orden del señor Alcalde"

DISTRIBUCION:  
1.- DEPTO. DE SALUD.  
2.- REGISTRO SIAPER.  
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.  
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

Y.J.P.

G.R.M.