



ZAPALLAR



ZAPALLAR  
EDUCACIÓN

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1871 /2020**

Zapallar,

19 OCT 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.926/2020 de fecha 8 de septiembre del 2020, delega firmas del señor alcalde. En caso de ausencia del titular. Decreto de Alcaldía N° 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo del 2020, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular".

**CONSIDERANDO:**

- Correo electrónico de fecha 13 de Octubre del 2020, Solicitud Cometido Funcionario para Asistente Social, Gabriela Dote Troncoso, Auxiliar de Servicio de Liceo Zapallar y conductor DAEM

**DECRETO:**

**1° RATIFÍQUESE Y DESIGNASE** en Cometido Funcionario a las siguientes Funcionarias del Departamento Educación Zapallar, según siguiente detalle:

Funcionario	RUT. N°	Fecha Cometido	Lugar	Motivo
GABRIELA DOTE TRONCOSO MARIA PATRICIA CAVIERES PEREZ PEDRO CISTERNAS IBACA		13 de Octubre 2020	Papudo, Zapallar, Puncuncaví y Quintero	Visitas Domiciliarias
GABRIELA DOTE TRONCOSO MARIA PATRICIA CAVIERES PEREZ CARLOS OSORIO GUAJARDO		15 de Octubre 2020	Papudo, Zapallar, Puncuncaví y Quintero	Visitas Domiciliarias

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



Rafaelina Maldonado Pinto  
Por Orden del señor Alcalde

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
- 2- REGISTRO SIAPER
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO: SECRETARÍA MUNICIPAL.

PMP / CTL / SEC / DAEM / rfd.

