

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1711 / 2020.-

ZAPALLAR,

22 SEP 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°1.926/2020, de fecha 08 de Septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

Solicitud de Permiso Administrativo presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Pendientes
KARINA SALGADO MINAY Administrativo Departamento de Salud	1 Día	07 de Septiembre del 2020	3 ½ Días
VERONICA VERGARA ARAVENA TENS Departamento de Salud	1 Día	08 de Septiembre del 2020	1 Día
ANGELA TREVIA RIVADENEIRA Matrona Departamento de Salud	1 Día	10 de Septiembre del 2020	2 ½ Días

<p>FELIPE ROSAS GUTIERREZ Nutricionista Departamento de Salud</p>	1 Día	10 de septiembre del 2020	2 ½ Día
<p>JULIA CABRERA CARCAMO Enfermera Departamento de Salud</p>	1 Día	10 de septiembre del 2020	5 Días
<p>LUIS ARAYA SALDIVAR Kinesiólogo Departamento de Salud</p>	1 Día	10 de septiembre del 2020	4 ½ Días
<p>PAOLA CHIHUAICURA CALDERON Auxiliar Dental Departamento de Salud</p>	1 Día	11 de septiembre del 2020	4 ½ Días

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine
★ **Secretario Municipal**



Paulina Maldonado Pinto
"Por Orden del señor Alcalde"

- DISTRIBUCION:**
- 1.- DEPTO. DE SALUD.
 - 2.- REGISTRO SIAPER.
 - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
 - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

