



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
GESTION DE PERSONAS

DECRETO DE ALCALDÍA N° 169

ZAPALLAR,

06 FEB 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la ley n° 18.695 “orgánica constitucional de municipalidades”; la sentencia de proclamación rol n° 2489/2016, de fecha 5 de diciembre de 2016, del tribunal electoral regional de Valparaíso, que me nombra alcalde de la i. municipalidad de Zapallar; decreto de alcaldía n°8236/2018 de fecha 31 de diciembre de 2018, modificado por el decreto de alcaldía n°529, de fecha 28 de enero de 2019, modificado por decreto de alcaldía 5563/2019 de fecha 18 de noviembre de 2019, que delega firma del señor alcalde. Decreto de alcaldía 316/2020 de fecha 24 de enero de 2020 que aprueba cuadro de subrogancia.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley n° 18.883, que establece el estatuto administrativo para funcionarios municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios Código Del Trabajo que se individualizan para que haga uso de Permiso Administrativo, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Danae Salazar Henríquez	1	24/01/2020	24/01/2020	27/01/2020	5
Alexander Basaez Valdivia	2	30/01/2020	31/01/2020	03/02/2020	4
Juan Eduardo Muñoz Zamora	1	22/01/2020	22/01/2020	23/01/2020	5
Ana Olivares Fernández	1	22/01/2020	22/01/2020	23/01/2020	5
Diza Ibacache Olivares	1	23/01/2020	23/01/2020	24/01/2020	5
Silvia Sánchez	1	23/01/2020	23/01/2020	24/01/2020	5
Enrique Cárdenas Arena	1	24/01/2020	24/01/2020	27/01/2020	5
Julia Leontina Díaz Díaz	1	24/01/2020	24/01/2020	27/01/2020	5
Eduardo Flores Carrasco	1	04/02/2020	04/02/2020	05/02/2020	5
Ana Lozano Basoalto	0.5	30/01/2020	30/01/2020	31/01/2020	5.5
Cecilia Cofre Cofre	1	31/01/2020	31/01/2020	03/02/2020	5
Jorge Basaez Toledo	1	31/01/2020	31/01/2020	03/02/2020	5
Sergio Quezada Werner	1	05/02/2020	05/02/2020	06/02/2020	5

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
 - 2.- Oficina De Transparencia.
 - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
 - 4.- Siaper
- SEC / RRHH / OTL / For

