

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1665 / 2020.-

ZAPALLAR,

16 SEP 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 1.926/2020, de fecha 08 de Septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

- Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 5.787 / 2019 sobre solicitudes de traspaso de Feriado Legal presentado por los funcionarios del departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

AUTORIZASE a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2019**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
ALVARO FIGUEROA CISTERNAS Conductor Departamento de Salud	10	01.10.2020 al 15.10.2020 Ambas fechas incluidas

Se deja constancia que le queda **25 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, los que deberán ser solicitados con debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
CYNTHIA VALENZUELA SANHUEZA Terapeuta Ocupacional Departamento de Salud	02	17.09.2020 al 21.09.2020 Ambas fechas incluidas

Se deja constancia que le queda **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, los que deberán ser solicitados con debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
NATALLY CISTERNAS SANDOVAL Kinesióloga Departamento de Salud	10	05.10.2020 al 19.10.2020 Ambas fechas incluidas

Se deja constancia que le queda **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal** año **2020**, los que deberán ser solicitados con debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



SECRETARIO MUNICIPAL
Gerardo Antonio Molina Daine
★
Secretario Municipal



ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Paulina Maldonado Pinto
"Por Orden del señor Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

GTL / SEC / DESAM / caf.-

