



**DECRETO DE ALCALDIA N° 1534 / 2020.-**

**ZAPALLAR, 28 AGO 2020**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 587/2020 de fecha 10 de febrero del 2020, delega firmas del señor alcalde. En caso de ausencia del titular. Decreto de Alcaldía N° 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo del 2020, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular".

**CONSIDERANDO:**

- Copia de Licencia Médica, enviada a la afiliada Srta. **MARITZA PERALTA POBLETE**, para su tramitación el día 24 de Agosto del 2020, mediante el link <https://www.cajalinasandes.cl/licencias-medicas/gestion-online>, reenviando los antecedentes de la Licencia Médica al correo electrónico [recepcion.im@cajalinasandes.cl](mailto:recepcion.im@cajalinasandes.cl), ya timbrados por la Directora (I) del Departamento de Educación.

**DECRETO:**

**1º RATIFIQUESE Y CURSESE LICENCIA MÉDICA** de la funcionaria del Departamento de Educación que a continuación se señala:

Nombre Funcionario	Nº Licencia	Nº días	Desde	Hasta
<b>MARITZA PERALTA POBLETE</b> Auxiliar de Servicios Escuela Mercedes Maturana Gallardo		7	20.08.2020	26.09.2020

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
Secretario Municipal



**Paulina Maldonado Pinto**  
"Por Orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Licencias Médicas

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

GTL / DAEM / SEC / jso.

