

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1456**

ZAPALLAR, 20 AGO 2020  
VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°587/2020 de fecha 10 de febrero de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°1199/2020 de fecha 20 de mayo de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de Feriado Legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.
3. D.A N°5788 que contiene nómina de funcionarios que traspasaron sus días de feriado legal 2019 al periodo 2020.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios Planta que se individualizan para que haga uso de Feriado Legal, según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro
Benito Urrutia Cisternas	1	07/08/2020	07/08/2020	10/08/2020
Patricio Silva Valencia	5	10/08/2020	14/08/2020	17/08/2020
G.Antonio Molina Daine	1	17/08/2020	17/08/2020	18/08/2020

I. Se deja constancia que a Benito Urrutia Cisternas le quedan 8 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019 y 25 días pendientes correspondientes a su feriado legal año 2020.

II. Se deja constancia que a Patricio Silva Valencia le quedan 20 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2020.

III. Se deja constancia que a G.Antonio Molina Daine le quedan 9 días pendientes correspondientes a su feriado legal año 2019 y 25 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2020.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



Paulina Maldonado Pinto  
"Por Orden del Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión de Personas
  - 2.- Oficina de Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- SEC / RRHH / CTL / mpl

