



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1412 / 2020.**

ZAPALLAR,

10 AGO 2020

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 587/2020 de fecha 10 de febrero del 2020, delega firmas del señor alcalde. En caso de ausencia del titular. Decreto de Alcaldía N° 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo del 2020, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por Funcionarias/os del Departamento de Educación Municipal.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionarias/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días pendientes
<b>MARGARITA MATURANA MIRANDA</b> Docente – Escuela Aurelio Duran Almendro	1	03 de Agosto del 2020	5
<b>CAROLINA FIGUEROA SEPÚLVEDA</b> Secretaria – Escuela Balneario Cachagua	½	05 de Agosto del 2020	4 ½
<b>CLAUDIA CISTERNAS ORELLANA</b> Encargada de Rendiciones SEP – Remuneración JUNJI – Departamento de Educación	1 ½	05 y 6 de Agosto del 2020	4 ½
<b>JENNIFER SILVA ORELLANA</b> Encargada de Personal – Departamento de Educación	1	06 de Agosto del 2020	3 ½
<b>GUILLERMO ABARCA BEIZA</b> Docente – Liceo Zapallar	½	06 de Agosto del 2020	2 ½
<b>ROXANA FUENTES DUARTE</b> Secretaria – Departamento de Educación	1	07 de Agosto del 2020	3

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**

  
Gerardo Antonio Molina Daine  
**Secretario Municipal**

  
Paulina Maldonado Pinto  
**"Por Orden del señor Alcalde"**

C: EDUCACION / Permiso Administrativo  
DISTRIBUCION:

- DEPTO. DE EDUCACION.
- REGISTRO SIAPER.
- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM / jso

