

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1318 / 2020.-**

ZAPALLAR, 24 JUL 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°587/2020, de fecha 10 de febrero de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.
- Decreto de Alcaldía N°5.054/2019, de fecha 23 de octubre de 2019, en el cual se decreta compensación con descanso complementario a funcionarios del Departamento de Salud.
- Decreto de Alcaldía N°612/2020, de fecha 19 de marzo de 2020,
- Formulario devolución días compensatorios solicitado por funcionarios del Departamento de Salud.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** permiso compensatorio a CATALINA LACAMARA LARACH, RUI Encargada del Cesfam Zapallar, del Departamento de Salud Municipal, según el siguiente detalle:

Horas Solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total Horas
21.04.2020	08:30	16:30	9
Horas Acumuladas			16.5
Saldo acumulado horas a compensar			7.5

**2° DEJESE CONSTANCIA** que al funcionario le quedan disponibles 7.5 horas de descanso complementario correspondiente a Agosto 2019.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



Gerardo Antonio Molina Daina  
Secretario Municipal



Catalina Maldonado Pinto  
"Por Orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
  - 2.- REGISTRO SIAPER.
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.
- OTL / SEC / DESAM / caf.