

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1296**

ZAPALLAR, 23 JUL 2020

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°587/2020 de fecha 10 de febrero de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°1199/2020 de fecha 20 de mayo de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Miguel de la Rosa Manzur	5	23/06/2020	30/06/2020	01/07/2020	1
Juan Espina Maturana	1	26/06/2020	26/06/2020	30/06/2020	3
Cecilia Cofre Cofre	1	26/06/2020	26/06/2020	30/06/2020	2
Enrique Cárdenas Aravena	1	29/06/2020	29/06/2020	30/06/2020	1.5
Héctor Fernández Tapia	2	23/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	3
Sergio Quezada Werner	3	23/06/2020	25/06/2020	26/06/2020	0
Rodrigo Figueroa Figueroa	0.5	25/06/2020	25/06/2020	25/06/2020	3
Héctor Fernández Landeros	1	30/06/2020	30/06/2020	01/07/2020	5
Aldo Rivera Ramírez	1	10/07/2020	10/07/2020	13/07/2020	5
Fidelina Minay Minay	1	09/07/2020	09/07/2020	10/07/2020	5
Maribel Basaez Basaez	1	03/07/2020	03/07/2020	06/07/2020	5
Iván Arroyo Lazcano	1	24/06/2020	24/06/2020	25/06/2020	5
Alexis Seco Toro	1	08/07/2020	08/07/2020	09/07/2020	3
Diana Bacache Olivares	1	09/07/2020	09/07/2020	10/07/2020	0

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- SEC / RRHH / CTL / mpl

