

21 JUL 2020  
1289 / 2020.

**DECRETO DE ALCALDIA N°**

**ZAPALLAR,**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 05 de Diciembre del 2016 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 1.199/2020 de fecha 20 de Mayo de 2020 que aprueba Cuadro de Subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N° 1.216/2019 de fecha 05 de Marzo de 2019 que aprueba Cuadro de Subrogancia del Sr. Alcalde en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrá desarrollar directamente funciones relacionadas con, letra b) la Salud Pública.
2. Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2020.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y APRUEBASE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS,** suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y el funcionario que se individualiza, de acuerdo al siguiente detalle:

C. PRESTACION DE SERVICIOS	RUT	GLOSA
CRISTIAN HERRERA LOPEZ		-ATENCION MEDICA A LLAMADO DE URGENCIA PARA EL CESFAM DE ZAPALLAR DE LUNES A JUEVES DESDE LAS 20:00 HRS. HASTA LAS 08:00 HRS. -\$560.224 (QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS) INCLUIDA LA RETENCION RESPECTIVA VALOR MENSUAL FIJO. -\$22.409 (VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS) POR HORA DE LLAMADO TRABAJADA INCLUIDA LA RETENCIÓN RESPECTIVA. SE CANCELA DE ACUERDO A INFORME MENSUAL

**2° IMPUTESE** los gastos al ítem N° 215.21.03.001: Honorarios a suma alzada, personas naturales.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y REGISTRESE.,**



**DISTRIBUCION:**

1. Registro SIAPER.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Oficina de Transparencia
6. Archivo: Secretaria Municipal.

ADM / OTL / SEC / DESAM / caf.

