

DECRETO DE ALCALDIA N° 1174 / 2020

ZAPALLAR, 01 JUL 2020

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 05 de Diciembre del 2016 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 927/2020 de fecha 26 de Marzo de 2020 que aprueba Cuadro de Subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N° 1.216/2019 de fecha 05 de Marzo de 2019 que aprueba Cuadro de Subrogancia del Sr. Alcalde en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

1. Las Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2020.
2. El Decreto de Alcaldía N° 6.356 / 2019, de fecha 31 de Diciembre de 2019, que aprueba contratos a plazo fijo 2020.

DECRETO:

1° MODIFIQUESE El Decreto de Alcaldía N° 6.356 / 2019, de fecha 31 de Diciembre de 2019, que aprueba contratos a plazo fijo 2020.

Donde dice:

C. PLAZO FIJO	RUT	GLOSA
LORENA ESCOBAR VILLARROEL		MATRONA EN LOS CESFAM DE LA COMUNA DE ZAPALLAR, 44 HORAS SEMANALES, JORNADA DE LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS, VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS -01 DE ENERO 2019 AL 31 DE MARZO DE 2019 -CATEGORIA B NIVEL 15 LEY N° 19.378 ESTATUTO DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL

Debe dice:

C. PLAZO FIJO	RUT	GLOSA
LORENA ESCOBAR VILLARROEL		MATRONA EN LOS CESFAM DE LA COMUNA DE ZAPALLAR, 44 HORAS SEMANALES, JORNADA DE LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS, VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS -01 DE ENERO 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 -CATEGORIA B NIVEL 15 LEY N° 19.378 ESTATUTO DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y REGISTRESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN
Alcalde

DISTRIBUCION:

1. Registro SIAPER.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud
4. Interesado.
5. Oficina de Transparencia
6. Archivo Secretaría Municipal.

ADM / CIL / SEC / DESAM / caf.-

