



# ZAPALLAR

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1056 / 2020.**

**ZAPALLAR,**

**VISTOS:** 28 MAY 2020

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 587/2020 de fecha 10 de febrero del 2020, delega firmas del señor alcalde. En caso de ausencia del titular. Decreto de Alcaldía N° 927/2020 de fecha 26 de marzo del 2020, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales." En caso de ausencia del titular".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por Funcionarias/os del Departamento de Educación Municipal.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionarias/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días pendientes
<b>CLAUDIO FIGUEROA CONTRERAS</b> Coordinador Extraescolar – Departamento de Educación	½	08 de Mayo del 2020	5
<b>HERMINIA FUENZALIDA OJEDA</b> Educatora Diferencial Escuela Aurelio Duran Almendro	1	11 de Mayo del 2020	5
<b>ELISEO DUARTE REYES</b> Encargado de Mantención Escuelas de la comuna	1	12 de Mayo del 2020	3
<b>JAVIERA GONZÁLEZ MATURANA</b> Psicopedagoga Escuela Aurelio Duran Almendro	½	19 de Mayo del 2020	5 ½

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**

  
**Gerardo Antonio Molina Daine**  
 Secretario Municipal

  
**Paulina Maldonado Pinto**  
 "Por Orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo  
 DISTRIBUCION:  
 1.- DEPTO. DE EDUCACION.  
 2.- REGISTRO SIAPER.  
 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.  
 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.  
 CCL / SEC / DAEM / jsb

