



REPUBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
GESTION DE PERSONAS

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 6094**

ZAPALLAR, 13 DIC 2019

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; La Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, de fecha 5 de diciembre de 2016, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°8236/2018 de fecha 31 de Diciembre de 2018, modificado por el Decreto de Alcaldía N°529, de fecha 28 de enero de 2019, modificado por DA 5563/2019 de fecha 18 de Noviembre de 2019, que delega firma del señor Alcalde.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en los artículos 101 y siguientes de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de feriado legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.
3. El Decreto de Alcaldía N° 141/2019, que aprueba el cuadro de subrogancias de funcionarios municipales.

**DECRETO:**

1° **RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de feriado legal, según detalle:

Nombre	días	desde	hasta	reintegro
Guillermo Aravena Aravena	15	09/12/2019	30/12/2019	31/12/2019
Tomas Leiton Rojas	12	06/12/2019	23/12/2019	24/12/2019
María Pía Fernández Fernández	10	03/12/2019	16/12/2019	17/12/2019

2° Se deja constancia que a Guillermo Aravena Aravena no le quedan días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

3° Se deja constancia que a Tomas Leitón Rojas le quedan 12 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

4° Se deja constancia que a María Pía Fernández Fernández le quedan 5 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**Juan Pablo Destuet González**  
"Por Orden del Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión de Personas
  - 2.- Oficina de Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- SEC / RRHH / C\*TL/for