



## DECRETO DE ALCALDÍA N°6077/2019

**ZAPALLAR, 13 de diciembre de 2019**

### **VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; La Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, de fecha 5 de diciembre de 2016, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°8236/2018 de fecha 31 de Diciembre de 2018, modificado por el Decreto de Alcaldía N°529, de fecha 28 de enero de 2019, modificado por DA 5563/2019 de fecha 18 de Noviembre de 2019, que delega firma del señor Alcalde.

### **CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en los artículos 101 y siguientes de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de feriado legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

### **DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que haga Uso de feriado legal, según detalle:

Nombre	días	desde	hasta	reintegro
Víctor Hernán Campos Cares	15	25/11/2019	13/12/2019	16/12/2019
Víctor Eduardo Fernández Kohnenkamp	15	25/11/2019	13/12/2019	16/12/2019
Ingrid Carolina Figueroa Figueroa	5	24/12/2019	31/12/2019	02/01/2020
Corina Del Carmen Figueroa Morales	15	09/12/2019	30/12/2019	31/12/2019
Álvaro Cristian Altamirano Torres	15	09/12/2019	30/12/2019	31/12/2019
Albertina Carmen Méndez Ruiz	15	16/12/2019	07/01/2020	08/01/2020
Jacqueline De Lourdes Rojas Rodríguez	5	26/11/2019	02/12/2019	03/12/2019
Julia Díaz Díaz	13	23/12/2019	10/01/2020	13/01/2020
Dominga Del Pilar Martínez Díaz	15	09/12/2019	30/12/2019	31/12/2019
Cecilia Soto Rodríguez	5	16/12/2019	20/12/2019	23/12/2019
María Elena Retamal Urzúa	3	16/12/2019	18/12/2019	19/12/2019
Luis Humberto Contreras Zapata	1	20/11/2019	20/11/2019	21/11/2019
Eduardo Ferrada Núñez	15	06/12/2019	27/12/2019	30/12/2019

**2°** Se deja constancia que a Víctor Hernán Campos Cares, no le queda días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

**3°** Se deja constancia que a Víctor Eduardo Fernández Kohnenkamp, no le queda días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

**4°** Se deja constancia que a Ingrid Carolina Figueroa Figueroa, le queda 5 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019. los que deberán ser tomados con su debida antelación.

**5°** Se deja constancia que a Corina Del Carmen Figueroa Morales, no le queda días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.



REPUBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
GESTION DE PERSONAS

6° Se deja constancia que a Álvaro Cristian Altamirano Torres, no le queda días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

7° Se deja constancia que a Albertina Carmen Méndez Ruiz, no le queda días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

8° Se deja constancia que a Jacqueline De Lourdes Rojas Rodríguez no le queda días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

9° Se deja constancia que a Julia Díaz Díaz, le queda 2 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019. los que deberán ser tomados con su debida antelación.

10° Se deja constancia que a Dominga Del Pilar Martínez Díaz, no le queda días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

11° Se deja constancia que a Cecilia Soto Rodríguez, no le queda días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

12° Se deja constancia que a María Elena Retamal Urzúa, no le queda días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

13° Se deja constancia que a Luis Humberto Contreras Zapata, le queda 6 días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019. los que deberán ser tomados con su debida antelación.

14° Se deja constancia que a Eduardo Ferrada Núñez, no le queda días pendientes, correspondiente a su Feriado Legal Año 2019.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVÉSE**



G. ANTONIO MOLINA DAINE  
Secretario Municipal

Juan Pablo Destuet González

"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión de Personas
  - 2.- Oficina de Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- SEC / RRHH / C/L/ for

