



**DECRETO DE ALCALDIA N° 5402 .-**

08 NOV 2019

**ZAPALLAR .-**

**VISTO:**

**LOS ANTECEDENTES:** La Ley N° 18.575; la Ley N° 19.886 sobre Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda; las facultades que confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Decreto Alcaldicio N° 7629/2018 del 07 de diciembre de 2018 que aprueba el Presupuesto Municipal 2019; Sentencia de Proclamación Rol N°2489-2016 del Tribunal Electoral de la región de Valparaíso, de fecha 05 de diciembre de 2016, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar a don Gustavo Alessandri Bascuñán; Decreto Alcaldicio N° 8236/2018 del 31 de diciembre de 2018 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde" a la Srta. Paulina Maldonado Pinto.

**CONSIDERANDO:**

1° Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere contratar el Servicio de "MEJORAMIENTO DE EMPALME TRIFASICO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE CATAPILCO".

2° Que, el servicio requerido implica un gasto estimado para la Municipalidad menor a 100 Unidades Tributarias Mensuales.

3° Que, en consecuencia, y en mérito de lo expuesto, para esta contratación se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por Bases aprobadas mediante Decreto Alcaldicio.

4° Que, conforme con lo anterior, dicto el siguiente:

**DECRETO:**

1° **APRUÉBANSE** las siguientes Bases que regirán la Licitación Pública N°113/2019 para la contratación del servicio de "MEJORAMIENTO DE EMPALME TRIFASICO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE CATAPILCO" cuyo texto es el siguiente:

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA MENOR A 100 UTM PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MEJORAMIENTO DE EMPALME TRIFASICO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE CATAPILCO"**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS**



## 1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.

### Artículo 1º: Objeto, mandante y modalidad de contratación.-

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la "MUNICIPALIDAD" o el "MUNICIPIO", llama a licitación pública para la contratación del Servicio de Mejoramiento de Empalme Trifásico de la planta de Tratamiento de Aguas Servidas de Catapilco de propiedad Municipal, la cual se regulará por las presentes Bases.

El mandante de esta licitación es la MUNICIPALIDAD, cuyo domicilio para todos los efectos legales de esta convocatoria es calle Germán Riesco N°399, comuna de Zapallar, región de Valparaíso, representado por su Administradora Municipal.

### Artículo 2º: Bases.-

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

I.- Bases Administrativas

II.- Bases Económicas

III.- Bases Técnicas

IV.- Anexos:

Anexo N°1-A: Formato de Identificación del Oferente Persona Natural.

Anexo N°1-B: Formato de Identificación del Oferente Persona Jurídica.

Anexo N°2-A: Declaración Jurada Simple Oferente Persona Natural.

Anexo N°2-B: Declaración Jurada Simple Oferente Persona Jurídica.

Anexo N°3: Formato Oferta Técnica.

Anexo N°4: Formato de Oferta Económica.

Las presentes Bases, así como las respuestas a las consultas y aclaraciones a las mismas, se considerarán incorporadas al respectivo contrato que se celebre con el adjudicatario.

### Artículo 3º: Datos de la licitación.-

Tipo de licitación:

Licitación Pública Menor a 100 UTM	X
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	
Licitación Pública Mayor a 1000 hasta 5000 UTM	
Licitación Pública Mayor a 5000 UTM	

DATOS DE CONTACTO PARA ESTA LICITACION	
a) Rubro de la licitación	Servicios
c) Teléfono	033-2296800

Presupuesto Disponible	\$ 3.000.000.- Impuestos incluidos.
Modalidad de Pago del contrato	Previa emisión de orden de compra, recepción conforme de los servicios y entrega de factura correspondiente



#### **Artículo 4°: Cronograma y plazos de la licitación.-**

---

La presente licitación se desarrollará conforme a los plazos que para sus diversas etapas se establecen en el Programa de Eventos en el Portal de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Esto es para las fechas de: (1) **Publicación**, (2) **de Inicio de Preguntas**, (3) **Visita a Terreno**, (4) **Fecha Final de Preguntas**, (5) **Publicación de Respuestas**, (6) **Apertura Técnica y Económica de las ofertas**, y (7) **de Adjudicación**.

La fecha de adjudicación podrá ser modificada en casos calificados estimados por la SECPLA, por razones de fuerza mayor en que la Comisión Evaluadora no pueda reunirse u otros motivos calificados.

En el evento de cualquier inhabilitación o indisponibilidad técnica que sufra el Sistema de Información en su funcionamiento, los plazos contemplados en el referido cronograma de la licitación no se suspenderán ni interrumpirán, y se estará en todo a lo dispuesto en el artículo 62º del Reglamento de Compras Públicas de la Ley N° 19.886.

### **2.- Llamado a Licitación, entrega de Bases y participantes.**

#### **Artículo 5°: Llamado a licitación, entrega de Bases y aceptación de condiciones de la licitación.-**

---

El llamado a propuesta se publicará en el Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl>).

Asimismo, las Bases que rigen la presente licitación se encontrarán a disposición de los interesados en el Sistema de Información a partir del día de la publicación del llamado a licitación.

Se estimará, por el sólo hecho de participar en este proceso licitatorio, que el oferente conoce, acepta y está conforme con las presentes Bases y con todas las condiciones y exigencias en ellas establecidas y que, ante una eventual discrepancia entre su oferta y las Bases y sus aclaraciones complementarias, prevalecerán éstas últimas, las que serán íntegramente respetadas.

Todos los participantes deberán haber analizado las presentes bases y tomar debido y oportuno conocimiento de las aclaraciones efectuadas durante el proceso licitatorio a fin de que sean consideradas al momento de presentar la oferta.

Los costos derivados de la elaboración y presentación de las ofertas serán de cargo exclusivo de cada oferente, no existiendo para la MUNICIPALIDAD responsabilidad alguna en dicha materia, cualquiera sea el resultado de la licitación.

#### **Artículo 6°: Participantes y requisitos.-**

---

Podrán participar en esta propuesta pública todas las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases de licitación. Sin embargo y en el evento que resulten adjudicadas, se exigirá para contratar a las personas jurídicas extranjeras, tener constituido domicilio en Chile.



No obstante, y por aplicación de lo establecido en el artículo 4º, incisos 1º y 6º, de la ley N°19.886, no podrán participar en esta licitación, y quedarán excluidos:

- a) Quienes al momento de presentación de la propuesta hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.
- b) Los funcionarios directivos municipales, ni personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

#### **Artículo 7º: Consultas, aclaraciones y modificaciones.-**

---

Los proponentes podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las presentes Bases, las que deberán ser realizadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el ID respectivo, dentro del plazo establecido para tales efectos en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 4º de las presentes Bases.

No serán admitidas las consultas o aclaraciones formuladas fuera de plazo o por un conducto diferente al señalado.

La MUNICIPALIDAD realizará las aclaraciones a las Bases comunicando las respuestas a través del Sistema de Información en el plazo establecido en el referido cronograma, sin indicación del autor de la o las consultas.

Las aclaraciones, derivadas de este proceso de consultas serán publicadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y formarán parte integrante de las Bases, teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes, aun cuando el oferente no las hubiere solicitado, por lo que los proponentes no podrán alegar desconocimiento de las mismas.

Hasta el vencimiento del plazo para la publicación de las respuestas, la MUNICIPALIDAD podrá efectuar las aclaraciones a las Bases que estime pertinentes.

#### **Artículo 8º: .- Comunicaciones y contactos.-**

---

Las comunicaciones y contactos durante el proceso de licitación se efectuarán a través de foro del Sistema de Información ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)) y al que se accederá ingresando al ID asignado a la presente licitación.

Durante el período de evaluación, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para los efectos de la misma, tales como solicitud de aclaraciones, entrevistas, visitas a terreno, presentaciones, exposiciones, entrega de muestras o pruebas que la MUNICIPALIDAD pudiese requerir durante la evaluación y que estén previstas en las Bases, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.



### 3.- Presentación y Contenido de las Propuestas.

#### Artículo 9º: Presentación de las Propuestas.-

Los proponentes podrán presentar más de una oferta técnica y económica por cada servicio licitado siempre que las distintas opciones de aquel cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las Bases. Del mismo modo, se podrá presentar propuesta por todos o algunos de los servicios que se licitan.

La entrega de las propuestas, esto es, de la documentación correspondiente a las letras a), b) y c) del artículo 10º, deberá efectuarse electrónicamente a través del Sistema de Información en el plazo previsto para la presentación de ofertas indicado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 4º de las presentes Bases.

La detección de antecedentes falsos o erróneos podrá dar lugar a la desestimación de la oferta, o al término anticipado del contrato.

Las propuestas no podrán estar sometidas a restricciones que alteren las condiciones de estas Bases o a condiciones para su adjudicación. La sola mención en la oferta de alguna de las circunstancias señaladas será causal suficiente para declararla inadmisibles conforme a lo establecido en el artículo 15º de estas Bases.

#### Artículo 10º: Contenido de la Propuesta.-

El contenido de la propuesta será el siguiente:

##### a).- Antecedentes del Oferente y Otros Documentos.

Los proponentes inscritos en el Registro de Proveedores pero que no cuenten con servicio de digitalización de documentación (carpeta "full") y los proponentes no inscritos en dicho registro, deberán entregar los antecedentes que se señalan en esta letra a) debidamente digitalizados como anexos administrativos a través Sistema de Información.

Los proponentes inscritos en el Registro de Proveedores que ya tengan incorporados en Chile proveedores todos o algunos de los antecedentes que se señalan en esta letra a) no será necesario que los adjunten a la oferta administrativa pero deberán señalar claramente esta circunstancia al momento de presentar su oferta, y muy especialmente, en el espacio destinado a tal efecto en el Anexo N°1-A o 1-B, según corresponda.

##### a.1) Proponente Persona Natural debe acompañar:

Nº1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo N°1-A.

Nº2.- Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como Anexo N°2-A, debidamente firmado por el oferente.

Nº3.- Fotocopia simple de última declaración anual de impuesto a la renta.

Nº4.-Fotocopia simple de documento de Iniciación de Actividades ante el Servicio de Impuestos Internos, en un rubro compatible con los servicios objeto de esta licitación. Se hace presente que tratándose de personas naturales, deberán ser contribuyentes de impuesto de 1ª categoría. Lo anterior en caso que el proponente no pudiere acompañar el documento singularizado en el N°2 precedente por no haber transcurrido el tiempo que lo hace exigible.





**a.2) Proponente Persona Jurídica debe acompañar:**

- Nº1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo N°1-B de las presentes Bases.
- Nº2.- Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como Anexo N°2-B, debidamente firmado por el representante legal del proponente.
- Nº3.- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del (o los) Representante(s) Legal(es).
- Nº4.- Fotocopia simple del acto de constitución o de la escritura pública, según corresponda, en la que conste el poder del (o los) representante (s) legal (es) de sociedad, o del decreto de nombramiento en el caso de las instituciones estatales. Se deberá marcar con destacador el texto en que conste la designación del representante legal.
- Nº5.- Fotocopia simple del RUT de la sociedad.

**b).- Oferta Técnica.**

La propuesta técnica se deberá presentar considerando todo lo señalado en las Bases Técnicas (contenidas en el Apartado III de estas Bases) y conforme al formulario contenido en el Anexo N°3, conteniendo o adjuntando toda la información en él exigida.

**c).- Oferta Económica.**

La oferta económica se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en las respectivas Bases Económicas contenidas en el apartado II de las presentes Bases y en el formato correspondiente al Anexo N°4 de estas Bases.

**4.- Apertura Electrónica.**

**Artículo 11°: Apertura Electrónica y Aclaraciones a las ofertas.-**

La apertura electrónica de las propuestas presentadas a través del Sistema de Información se realizará en la fecha prevista a tal efecto en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 4º de las presentes Bases.

La MUNICIPALIDAD podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales o aclaren algunos aspectos precisos de su oferta siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones o aclaraciones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

Tanto la solicitud de aclaración de la oferta, por parte de la MUNICIPALIDAD como la respuesta del oferente a dichas solicitudes, se realizarán a través del Sistema de Información.

Se indicará al momento de la consulta, el plazo de respuesta a través del portal Mercado Público.



## 5.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

### Artículo 12°: Comisión de Evaluación y Evaluación de las Ofertas.-

El análisis y evaluación de las propuestas recibidas dentro del plazo estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

- Encargado de Mantenimiento, Aseo y Ornato.
- Director de SECPLA
- Secretario Municipal en calidad de Ministro de Fé.

La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los oferentes, sean estos de carácter técnico, legal, económico u otros.

El Informe de Evaluación será elaborado por la Comisión Evaluadora, luego será remitido al Departamento de Jurídico, para que procedan a confeccionar el respectivo decreto o la aprobación del Concejo Municipal, según sea el caso.

### Artículo 13°: Notas y Criterios de Evaluación.-

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Porcentaje Técnico
a. Oferta Económica	35%
b. Cumplimiento de los Requisitos Formales de Presentación	5%
c. Plazo de Ejecución	20%
d. Experiencia	15%
e. Garantía del Servicio	20%
f. Comportamiento Contractual Anterior	5%

#### a. Oferta Económica (35%)

Se evaluará con el mayor puntaje, en este punto, la oferta más económica. Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Pje. Oi} = ((\text{Oe} / \text{Oi}) \times 100) \times 0,35$$

Dónde: Pje. Oi : Puntaje obtenido por el oferente i  
Oe : Oferta más conveniente  
Oi : Oferta del oferente i

#### b. Cumplimiento de los Requisitos Formales de Presentación (5%)

El puntaje de este criterio se obtendrá conforme a la observancia de los requerimientos de presentación formal de las ofertas de acuerdo a la siguiente tabla:



Cumplimiento de los Requisitos Formales	Ponderación
Cumple con todos los requisitos formales exigidos	100
Se requiere aclaración o solicitud de algún documento no esencial a través del Foro Inverso	0

Por lo tanto, el puntaje obtenido por cada oferente será:

$$\text{Pje Oi} = \text{Pond. Oi} \times 0,05$$

Dónde: Pje Oi: Puntaje obtenido por el oferente i  
Pond. Oi: Ponderación obtenida por el oferente i.

**c. Plazo de Ejecución de la Obra (20%)**

El puntaje máximo lo obtendrá aquel oferente que presente un menor plazo en la ejecución. La escala calificadora se determinará con la siguiente fórmula:

$$\text{Pje Oi} = ((\text{Oe} / \text{Oi}) \times 100) \times 0,20$$

Dónde: Pje. Pi : Puntaje obtenido por el oferente i  
Oe : Menor plazo ofertado.  
Oi : Oferta de plazo del oferente i

**NOTA:** en ningún caso las ofertas podrán tener un plazo mayor a 30 días corridos. Aquellos Oferentes que sobrepasen los 30 días corridos serán declarados FUERA DE BASES. Al mismo tiempo se descalificará a los oferentes que indiquen un plazo menor a 20 días para la ejecución dada la obra a ejecutar.

**d. Experiencia del Oferente (15%)**

Su evaluación se realizará en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en el en las presentes Bases y según los criterios que se establecen a continuación:

CONCEPTO PARA LA EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
10 o más obras similares (debidamente certificadas)	100
7 a 9 obras similares (debidamente certificadas)	75
4 a 6 obras similares (debidamente certificadas)	50
1 a 3 obras similares (debidamente certificadas)	25
0 obras similares	0

Por lo tanto el puntaje obtenido por cada oferente será:

$$\text{Pje. Oi} = \text{Pond. Oi} \times 0.15$$

Dónde: Pje. Oi: Puntaje obtenido por el oferente i  
Pond. Oi: Ponderación obtenida por el oferente i, de acuerdo a la tabla anterior.





**e. Garantía de los Servicios (20%)**

La evaluación de este criterio se realizara a partir de la información entregada por el proponente en su oferta técnica y de acuerdo a la siguiente tabla:

TRAMO	PUNTAJE
Garantía superior a 6 meses	100
Garantía entre 3 a 6 meses	50
Garantía inferior a 3 meses o no indica	0

Por lo tanto el puntaje obtenido por cada oferente será:

$$\text{Pje. Oi} = \text{Pond. Oi} \times 0,20$$

Dónde: Pje. Oi: Puntaje obtenido por el oferente i  
Pond. Oi: Ponderación obtenida por el oferente i, de acuerdo a la tabla anterior.

**f. Comportamiento Contractual Anterior (CCA) (5%)**

Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente:

CRITERIO	PUNTAJE
Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	100
Una o más multas aplicadas por el municipio por el incumplimiento contractual y/o términos de contratos anticipados por incumplimientos y/o ejecución de garantías en los cuatros últimos años y/o condenas derivadas del mal comportamiento contractual.	0

Por lo tanto el puntaje obtenido por cada oferente será:

$$\text{Pje. Oi} = \text{Pond. Oi} \times 0,05$$

Dónde: Pje. Oi: Puntaje obtenido por el oferente i  
Pond. Oi: Ponderación obtenida por el oferente i, de acuerdo a la tabla anterior.

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes con decimales se aproximarán de la siguiente manera:



Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4	Se mantiene la cifra
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,5	Se aproxima al número superior

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el criterio de evaluación Precio. En caso de persistir el empate, la licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el mayor puntaje Plazo del Servicio.

Si aun así subsiste la situación de empate se adjudicará la oferta que haya sido ingresada primero según comprobante de ingreso de oferta emitido por la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **Artículo 14°: Informe de Evaluación.-**

La MUNICIPALIDAD podrá solicitar a los oferentes durante el proceso de evaluación que salven errores u omisiones formales o aclaren algunos aspectos precisos de su oferta siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones o aclaraciones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

La Comisión de Evaluación deberá confeccionar un Informe de Evaluación el cual deberá ser suscrito por todos sus integrantes.

### **6.- Adjudicación de la Licitación.**

#### **Artículo 15°: Adjudicación.-**

La presente licitación podrá ser adjudicada:

A un solo oferente por todos los servicios licitados.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo servicio a dos o más oferentes.

De las propuestas seleccionadas la MUNICIPALIDAD adjudicará a la propuesta que técnica y económicamente haya obtenido el mayor puntaje sobre la base del Informe de Evaluación respectivo.

La MUNICIPALIDAD resolverá el proceso licitatorio en el plazo señalado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 4º de estas Bases. Con todo, si la adjudicación no se efectúa dentro del plazo señalado, el MUNICIPIO informará en el Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl>) las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicará un nuevo plazo para la adjudicación.

En la resolución de adjudicación se precisarán los servicios y el monto máximo adjudicado por todos ellos a cada Proveedor. La sumatoria de los montos adjudicados en ningún caso



podrá ser superior al presupuesto máximo señalado en el artículo 3º de estas Bases.

La MUNICIPALIDAD rechazará, en forma fundada, y declarará inadmisibles aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos exigidos en las presentes Bases. Las propuestas rechazadas lo serán en forma permanente y definitiva.

Se declarará desierta la licitación en los siguientes casos:

1. Errores insubsanables generados al momento de la creación del proceso licitatorio en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y que impiden adjudicar conforme a lo previsto en las Bases.
2. Si no se presentan ofertas.
3. Si las ofertas presentadas no resultan satisfactorias de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases y conforme a lo informado por la Comisión Evaluadora.
4. Si los servicios ofertados no son convenientes para los intereses del MUNICIPIO:
  - a) en razón de causa sobreviniente de cambios en los protocolos técnicos u ordenanzas que impliquen la no ejecución del servicio;
  - b) por no cumplir con las características técnicas requeridas;
  - c) en razón de que los precios ofertados no son convenientes en relación con el presupuesto disponible para la licitación.

#### **Artículo 16º: Inscripción en Registro Electrónico de Proveedores.-**

---

Para la adjudicación el oferente deberá estar inscrito en el Registro electrónico oficial de contratistas de la Administración "ChileProveedores", que está a cargo de la Dirección de Compras Públicas.

En caso de que el adjudicatario no esté inscrito en el Registro electrónico oficial de contratistas de la Administración, deberá inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la adjudicación respectiva.

#### **Artículo 17º: Readjudicación.-**

---

Se entenderá ipso facto que el adjudicatario no acepta la adjudicación:

1. Si no acepta la orden de compra dentro del plazo de dos días hábiles siguientes a su emisión y envío y con posterioridad a ello el MUNICIPIO solicita su rechazo transcurriendo 24 horas desde ésta solicitud.
2. Si no se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores conforme a lo exigido en el artículo 16º.

En tal evento La MUNICIPALIDAD procederá a dejar sin efecto la respectiva adjudicación y declarar desierta la licitación o bien readjudicar al oferente que hubiere ocupado el segundo lugar o el tercero en la evaluación, este último sólo si el segundo se desiste de la readjudicación, previo Decreto Municipal.

La confirmación definitiva de la readjudicación se llevara a cabo por el Sistema de Información del portal Mercado Público.



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

### **Artículo 18°: Contrato.-**

---

Los derechos y obligaciones entre el MUNICIPIO y el o los proveedores adjudicados se formalizarán mediante la generación de la orden de compra respectiva que se emita por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin perjuicio de lo cual debe entenderse como parte integrante de la respectiva contratación las presentes Bases de licitación.



## II.- BASES ECONÓMICAS

### 7. Condiciones Económicas.

#### Artículo 19°:

La propuesta económica se ingresará a través del Sistema de Información, por el valor neto total del servicio licitado. Este valor se expresará en moneda nacional y deberá incluir traslados y cualquier otro rubro, con excepción de los impuestos, que incida en el mismo. El valor neto ofertado permanecerá fijo durante la toda vigencia del contrato.

Si bien la oferta económica ingresada a través del Sistema de Información será la única estimada como válida en el proceso de licitación, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 10º y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo N°4 de estas Bases.

#### Artículo 20°: Condiciones de Pago.-

El Proveedor sólo podrá facturar los servicios efectivamente entregados y recepcionados conforme por la unidad técnica.

Para los efectos del pago el Proveedor presentará en la Unidad de Adquisiciones y Licitaciones, en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a jueves, la siguiente documentación:

- a) Documento "Recepción del Servicio" emitido por el Jefe de la Unidad Técnica correspondiente de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.
- b) La factura correspondiente al monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra y, si corresponde, los datos de lote, partida y fecha de vencimiento.
- c) Certificado que acredite estar al día en el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales con sus trabajadores o declaración jurada notarial donde conste no tener trabajadores a su cargo.

El pago se efectuará en el plazo de 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.





## III.- BASES TÉCNICAS

### 8.- Descripción de los Servicios.

#### Artículo 21°: Especificaciones Técnicas de los servicios

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### “MEJORAMIENTO DEL EMPALME TRIFASICO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE CATAPILCO”

##### 1. OBJETIVO.

Las bases técnicas descritas a continuación y tienen como objetivos entregar los antecedentes Generales para las obras de mejoramiento del empalme trifásico de la planta de tratamiento de Aguas servidas de Catapilco.

##### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto está ubicado en la V región, en La Avenida José María Mercado equina Luis Porto Seguro s/n en la localidad de Catapilco, comuna de Zapallar.

Este proyecto considera la mejora del empalme trifásico para que este asegure la estabilidad eléctrica, de La Planta de tratamiento de Aguas servidas de Catapilco de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, para que las instalaciones cumplan con la normativa vigente, brinden seguridad, estabilidad y continuidad al servicio requerido. En cualquier circunstancia las especificaciones predominaran sobre la información gráfica, si falta información o no exista correspondencia en las especificaciones se debe considerar como consulta obligada a la unidad técnica.

##### 3. ALCANCE.

El alcance del presente proyecto cubre el mejoramiento del empalme del recinto, Suministro e Instalación de materiales para el cambio de fusibles NH, la Acometida y bajada del empalme, la reparación del empalme trifásico existente con nuevo Interruptor General y además la mejora del tablero General.

El contrato incluye provisión de mano de obra, servicios técnicos y profesionales, herramientas, equipos, instrumentos, transportes, materiales fungibles bodegaje, control de calidad e instalaciones para el apoyo a la mano de obra y equipos en obra. Todo gasto que se requiera para la ejecución dentro de este alcance.

La responsabilidad del contratista finaliza con el término de la ejecución de todas las pruebas y puesta en servicio de la Instalación.

##### 4. DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS.

El contratista deberá considerar y aceptar todas las normativas y exigencias estipuladas por el mandante y la superintendencia de electricidad y combustible.

El contratista realizara los cálculos necesarios para que esta planta de tratamiento trabaje holgadamente y tenga la energía suficiente para trabajar al 100% pensando en fallas o emergencias que esta pueda tener a futuro o en épocas de invierno.



Esta instalación deberá ser proyectada, presentada y aprobada por la Superintendencia de Electricidad y combustible, SEC. Debiendo entregar a la unidad técnica, el Certificado de inscripción de Instalación Eléctrica Interior. TE1, junto a una copia de los planos en formato digital (DWG), memorias técnicas, estudio, diseño y medición de malla a tierra.

El contratista deberá realizar todos los estudios necesarios para la contratación de la tarifa más conveniente para este servicio.

A cargo de los trabajos deberá estar un Ingeniero Eléctrico Clase A o una persona idónea, quien asista a las reuniones con el mandante, quien debe estar en conocimiento de todos los detalles de la obra. La Ilustre Municipalidad de Zapallar, se reserva el derecho de solicitar su reemplazo en caso de estimarlo conveniente.

Todos los trabajos que la inspección estime que no cumplen con lo indicado por el proyecto, deberá ser modificado sin costo, para el mandante.

En la obra deberá existir un libro de anotaciones donde la inspección técnica, deberá plasmar las observaciones en triplicado, quedando la original en poder de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.

El contratista deberá ceñirse a las indicaciones realizadas en la entrega de terreno y a las especificaciones técnicas de los fabricantes sobre el uso de los materiales y a las instrucciones que la inspección informe en su visita a obra.

El contratista debe proveer toda la información, asistencia y servicio requeridos por la unidad técnica que el municipio disponga para desarrollar su labor. Las aprobaciones realizadas por la administración en ningún caso liberan la obligación del contratista de ejecutar los trabajos de acuerdo a especificaciones técnicas, programa de trabajo y normas vigentes.

El precio unitario que determine el contratista para cada una de las partidas, debe contemplar el 100% del total del trabajo, que debe ejecutar en terreno y que este asociado al presente contrato. Cabe señalar que la unidad técnica, tiene la atribución de exigir certificados, calificación y ensayos de procesos constructivos.

El contratista deberá chequear las cubicaciones de equipos y materiales que involucran este contrato, todo deberá ser suministrado por el contratista.

No se acepta, ni tendrá derecho a pago adicional alguno, el exceso o sobra de materiales producto variaciones en las cubicaciones.

Dichas situaciones deberán estar contempladas necesariamente en el precio de la partida, además un porcentaje normal de pérdidas. Los excedentes que se generen deberán estar considerados en el precio de la partida correspondiente.

El contratista someterá a la aprobación de la administración de equipos y métodos a emplear en la ejecución de la obra, como también cualquier muestra de los materiales que empleara en ella.



El control de calidad de la obra, será responsabilidad del contratista quien asignara personal idóneo y organismos reconocidos y competentes para estas labores.

El contratista deberá presentar a la administración, para su revisión, el método constructivo que utilizara para la obra, detallando etapas, equipos a utilizar, medidas de control, programa de trabajo, programa de pruebas y puesta en servicio.

El contratista deberá presentar a la administración un listado en el que se individualicen e identifiquen los equipos y maquinaria a utilizar, que deberán cumplir con las normas de seguridad vigentes.

#### **5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS.**

El contratista establecerá un plan de Ejecución programa para materializar las obras, ya que la planta de tratamiento de Aguas servidas se encuentra en funcionamiento para lo cual efectuara todos los trabajos que se requieran y suministrara todos los materiales, insumos y consumibles que sean necesarios para la ejecución de las obras de acuerdo a los requisitos de calidad y desempeño establecidos en las presentes Bases Técnicas y las condiciones establecidas en aquellos otros documentos que las complementan.

**A continuación se hace una descripción general de los trabajos a desarrollar:**

- ✓ Se contempla la instalación de nuevo conector dentado, grampa de retención para conductor preenzablado, fusibles NH, seccionador fusible unipolar y soporte de metal para montaje de seccionador.
- ✓ Se Contempla la instalación de conductor preenzablado existente en la planta de tratamiento el que tiene un Diámetro de 3x95 +1x50mm<sup>2</sup> Aislado.
- ✓ Se contempla además la mejora del empalme existente así como también el tablero General de la Planta de Tratamiento.

#### **6. MOVILIZACIÓN, SUMINISTROS Y TRASLADO DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS.**

Es responsabilidad del contratista la movilización de todos los elementos necesarios para el traslado la ejecución del trabajo en terreno, maquinaria, materiales, insumos, herramientas, personal, diseño e infraestructura de apoyo de servicios e instalaciones provisionales y todo aquello que sea necesario para la correcta y oportuna ejecución del trabajo bajo este contrato.

El suministro, instalación, provisión, transporte, carga, manipulación, descarga, mantenimiento, reparación y retiro final de todas las instalaciones y servicios temporales requeridos para ejecutar el Trabajo.

El contratista será responsable de asegurar que sus empleados y aquellos de sus subcontratistas están en conocimiento y cumplan las normas y reglas de la unidad técnica con respecto al uso de las instalaciones y dependencias.



## 7. TRABAJO EN TERRENO

- **Examen del terreno**

El contratista debe examinar cuidadosamente el terreno sobre el cual se desarrollaran las obras, las áreas disponibles para la instalación, verificado dimensiones, características y ubicación de equipos y servicios existentes, instalaciones provisionarias, condiciones locales en que se ejecutaran los trabajos, facilidades para los accesos y otros aspectos pertinentes a la construcción de las obras.

- **Replanteo.**

El contratista deberá solicitar a la unidad técnica aprobación vía libro de obra de cualquier modificación del proyecto, la cual debe ser autorizada por escrito, considerando o no algún costo adicional.

- **Tolerancias.**

La Instalación debe cumplir lo establecido en la norma NCH 4/2003, instalación en Media Y Baja tensión.

- **Permisos.**

Todas las inspecciones del trabajo requeridas por organizaciones gubernamentales serán conducidas por la unidad Técnica. El contratista coordinara con esta todas las inspecciones a que haya lugar y cuando el trabajo está terminado para inspeccionar.

- **Seguridad.**

El contratista deberá cumplir con las exigencias establecidas en la Ley 16.744 y sus decretos complementarios. (DS.594).

- **Manejo de Residuos.**

La recolección, almacenamiento temporal y transporte a depósito transitorio de los desechos de la obra es responsabilidad del Contratista.

## 8. REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN GENERAL.

Todos los cálculos, bosquejos, planos, procedimientos e informe de diseño que el contratista prepare, deberán ser chequeados, para constatar su precisión, claridad, integridad y cumplimiento con los códigos, normas y las especificaciones pertinentes antes de ser presentados a revisión.

La unidad técnica revisara la documentación presentada por el contratista con el fin de confirmar que se cumplan los requerimientos del contrato. No deben interpretarse como que dicha revisión exonerara la responsabilidad del contratista en cuanto a la precisión o idoneidad del diseño, los materiales y/o los equipos en ella representados. La notificación para proceder no equivaldrá a la aceptación ni exonerara al contratista de ninguna de sus responsabilidades. La aceptación debe cumplirse de acuerdo con los términos del contrato.

El desempeño de las obligaciones del contratista que aquí se mencionan, no se consideran completos hasta que la unidad técnica haya recibido, de manera adecuada, todos los Documentos Técnicos, los Planos as-built, y otros documentos que deberán enviarse como parte del alcance de trabajo del contratista. El cumplimiento por parte del



contratista de los requerimientos de los documentos anteriores sin perjuicio de que el propietario pueda interponer cualquier otro recurso legal.

El contratista deben mantener en el sitio del trabajo copia actualizadas de todos los planos, las especificaciones y otros documentos y datos complementarios, incluidas las últimas revisiones que se les haya efectuado.

La unidad técnica se reserva el derecho a revisar, en cualquier momento durante la construcción, los informes de ensayos de material que validen el uso de empréstitos. El contratista debe mantener estos documentos disponibles para revisión, y deben enviar todos los documentos a la unidad técnica una vez finalizado el trabajo.

#### **8.1. Protección a Tierra.**

Se considera el diseño, instalación y suministro para una malla a tierra, una vez construida toda la malla a tierra, deberá ser revisada y validadas atreves de la medición en terreno donde el resultado real deberá ser indicado al momento de la declaración ante la SEC de esta instalación.

#### **8.2. Planos.**

Se entregaran copia de planos aprobados en la superintendencia de electricidad y combustible de la totalidad de la instalación de forma digital y físico.

#### **8.3. Normas.**

Para efectos de proyectos y para la ejecución de los trabajos se debe considerar la reglamentación y legislación vigente en la superintendencia de electricidad y combustible, SEC aplicable para instalaciones de empalmes en baja Tensión.

#### **8.4. Seguridad.**

El contratista deberá cumplir en la normativa vigente relativa al reglamento de la ley Nº 16.744 sobre gestión de la seguridad y salud en el trabajo en obras, faenas o servicios. Además de fijar todas las condiciones mínimas de seguridad de acuerdo a la norma, NCH 4/2003, instalaciones de consumo en baja tensión.

El contratista deberá dotar a todos sus trabajadores de todos los elementos de seguridad protección personal y equipos de trabajo que se requieran en atención o naturaleza de la obra, propia de este contrato, además de controlar su uso, por parte del personal y de sus subcontratistas.

El contratista deberá proporcionar todas las señalizaciones puentes, barreras y cintas que procedan, para la protección de los transeúntes y de los trabajos de ejecución las indemnizaciones que solicitaren terceros accidentados con motivo de falla de señalización y/o protecciones serán de cargo exclusivo del contratista, por lo tanto, será obligación de este tomar las medidas necesarias para no producir molestias o daños a las personas.

Los trabajos podrán ser paralizados por la inspección técnica si el contratista no dispone de los elementos que garanticen lo anterior con lo cual, podrá incurrir en multas por atraso en la ejecución de las obras y no tendrá derecho a indemnización alguna.





### 8.5. Limpieza y aseo.

El contratista se encargara de que durante la ejecución de la obra se haga permanentemente limpieza de manera que se ofrezca una imagen impoluta a la comunidad y, al final de ella, se exigirá un aseo general en que no deben quedar escombros ni restos de los trabajos.

### 8.6. Termino de trabajos.

Una vez finalizada la recepción provisoria de las obras el contratista procederá al retiro de las instalaciones provisionarias de faenas tanto las aportadas por el mandante o las propias.

### 8.7. Entrega de los trabajos.

La obra se entregara absolutamente aseada, sin escombros, con instalaciones en perfecto estado de funcionamiento, sin materiales deteriorados y las copias de planos correspondiente.

## 9- Procedimiento de solicitud, entrega y recepción de los Servicios.

### Artículo 22°:

#### a) Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones cursará al Proveedor las solicitudes de provisión de los servicios en las cantidades indicadas en el artículo 21° de las presentes bases, mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

#### b) Lugar y plazo de ejecución de los servicios:

El Proveedor deberá ejecutar los servicios requeridos, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

El Proveedor deberá emitir por cada entrega del servicio una guía de despacho a nombre del MUNICIPIO, y en ella se dejará constancia de la recepción de los servicios. La guía de despacho deberá contener, además de las menciones tributarias, el número y fecha de la orden de compra.

#### c) Condiciones de entrega y recepción de los servicios:

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente aquellos servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas convenidas, que presentan defectos de fabricación, instalación o deterioros, caso en el cual el o los servicios rechazados se considerarán no entregados. En tales caso el Proveedor deberá ejecutar nuevamente los servicios rechazados en un plazo no superior a dos días hábiles asumiendo además, los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de material.

Al momento de ejecutar el servicio, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los servicios que, habiéndole sido requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra, no entregará dentro del plazo convenido (faltantes).



Por su parte corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción de los servicios licitados y entregar el Documento "Recepción de Servicios".

En caso de rechazo se estará a lo previsto en el artículo 23º.

## 10.- Procedimiento de cambio de los servicios.

### Artículo 23º:

La MUNICIPALIDAD se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los productos al momento de su entrega en la Unida de Adquisiciones y Licitaciones, si éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases, caso en el cual el o los productos rechazados se considerarán no entregados

En tales casos la nueva entrega de los productos rechazados se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. EL Jefe de la Unidad Técnica o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando él o los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 2 días hábiles contado desde el envío del correo electrónico para entregarlos nuevamente, asumiendo además, los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de material.
3. El retiro del material que se haya empleado, así como la entrega de los nuevos productos, se efectuará en el departamento de mantención operaciones transito e inspección en el horario indicado en la letra b) del artículo 22º de estas Bases.
4. Si el Proveedor no entrega los nuevos productos dentro del plazo señalado en el N°2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva.

## 11.- Sanciones y multas.

### Artículo 24º: Multas

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

**a) Multa por no cumplimiento garantía del producto:** Se aplicará una multa única del 15% del valor de la OC, en caso que no se cumpliera la garantía del servicio, ante una eventualidad que amerite ejercerla.

**b) Multa por atraso:** El incumplimiento del Proveedor a los plazos establecidos en la entrega del servicio, facultará al MUNICIPIO para aplicar una multa equivalente al 5% del valor total del servicio requerido en la orden de compra y no satisfechos por cada día de atraso hasta completar un máximo de 7 días de atrasos.



## II.- Excepciones

No obstante, si al proveedor se presentaran eventos de fuerza mayor o caso fortuito que impidan dar cumplimiento oportuno o íntegro a la solicitud del MUNICIPIO, aquel podrá, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes al requerimiento respectivo, comunicar por escrito (vía mail) dicha circunstancia al Jefe de la Unidad Técnica. En dicha comunicación el Proveedor deberá explicitar el evento de fuerza mayor o caso fortuito invocado, acompañando la documentación que lo acredite y cómo éste ha provocado el atraso o entorpecimiento, e informar en el plazo, dentro del cual podrá cumplir con la entrega del producto, el cual no podrá exceder, un adicional de 7 días hábiles, a lo comprometido. Corresponderá al Alcalde de la Municipalidad calificar de manera exclusiva si los hechos invocados por el proveedor configuran caso fortuito o fuerza mayor que exima de la aplicación de las multas correspondientes. Transcurrido el plazo de cuarenta y ocho horas a que se hace referencia, no se aceptará justificación ni reclamo alguno del Proveedor, fundada en razones de caso fortuito o fuerza mayor.

## III.- Aplicación de las multas

Las multas se aplicarán por acto administrativo fundado de la MUNICIPALIDAD, previo informe para la aplicación de multas el cual será elaborado por el Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue, el cual deberá contener, a lo menos:

- 1.- Identificación del Proveedor
- 2.- Identificación de la licitación y N° de Decreto aprobatorio del contrato.
- 3.- Descripción del incumplimiento, el cual deberá contener a lo menos:
  - a) La indicación de si se trata de una situación de atraso o de falta de disponibilidad, o de ambas, y conforme con lo anterior, precisar, según corresponda:
    - Fecha de emisión de la respectiva Orden de Compra y de entrega efectiva del producto.
    - Cantidad de los productos requeridos conforme a la Orden de Compra y cantidad de aquellos efectivamente recepcionados.
  - b) Indicación si ha tenido lugar alguno de las situaciones previstas en el punto II Excepciones.
  - c) Documentación de respaldo de lo informado
- 4.- Monto de la multa.
- 5.- Firma del Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue.

En caso de determinarse la procedencia de aplicar la multa, el MUNICIPIO notificará mediante correo electrónico, indicando la causa que lo motiva y la multa a que da origen el incumplimiento y adjuntando copia del informe para la aplicación de la multa.

El proveedor podrá reclamar, respondiendo dicho correo electrónico, de la aplicación de la multa dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación. El MUNICIPIO resolverá, mediante Decreto fundado, la reclamación presentada, ya sea acogiendo los descargos del Proveedor y atenuando o dejando sin efecto la multa o bien rechazando los argumentos y confirmando la aplicación de la multa respectiva. El MUNICIPIO notificará, mediante correo electrónico, al proveedor, el Decreto que resuelve el reclamo, conforme a lo previsto en el párrafo precedente.

Las multas aprobadas por el MUNICIPIO se aplicarán mediante Decreto fundado conforme a lo siguiente:



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

1°) En primer lugar procederá aplicar la multa descontando su valor del total de la factura.

12.- Unidad Técnica.

**Artículo 25°:**

La Unidad Técnica de la presente contratación será el Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.





## IV.- ANEXOS

### ANEXO N°1-A FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 10º de las Bases:

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona natural proponente

Fecha: \_\_\_\_\_







<b>ANEXO N°1-B</b>										
<b>FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA</b>										
<b>DATOS DE LA PERSONA JURIDICA</b>										
Tipo de persona jurídica										
Razón social										
Giro										
Rut										
Domicilio	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Calle :</td> <td style="width: 33%;">N°</td> <td style="width: 34%;"></td> </tr> <tr> <td>Comuna:</td> <td>Ciudad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Región :</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Calle :	N°		Comuna:	Ciudad:		Región :		
Calle :	N°									
Comuna:	Ciudad:									
Región :										
Fono	Fax									
Correo electrónico										
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor										
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>										
Nombre completo										
Cédula de Identidad										
Nacionalidad										
Cargo										
Domicilio										
Fono	Fax									
Correo Electrónico										
Notaría y fecha de escritura pública de personería										
<small>( NOTA : Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente )</small>										
<b>DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO</b>										
Nombre completo										
Cédula de identidad										
Cargo										
Fono	Fax									
Correo Electrónico										
Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 10º de las Bases:										

.....  
(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA : Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar )

Fecha: \_\_\_\_\_





**ANEXO Nº2-A**  
**DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL**

En [ciudad/ país], a [fecha], [nombre del proponente], declara bajo juramento que:

- a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.
- b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la de la MUNICIPALIDAD.
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la MUNICIPALIDAD;
3. No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores (sólo para personas jurídicas).
4. Que está en conocimiento que en caso de serme adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicio del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....  
(nombre y rut del proponente)

Fecha: \_\_\_\_\_





## ANEXO N°2-B DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA

En [ciudad/ país], a [fecha] [nombre del proponente o representante(s) legal(es) según corresponda], representante (s) legal (es) de (nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde) declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a) Que no es funcionario directivo de la de la MUNICIPALIDAD.
- b) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la MUNICIPALIDAD.
- c) Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte (sólo para personas jurídicas);
- d) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas (sólo para personas jurídicas);
- e) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital (sólo para personas jurídicas);
- f) No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores (sólo para personas jurídicas).
- g) Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h) Que está en conocimiento que en caso de serme adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicio del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....  
(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA : Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar )

Fecha: \_\_\_\_\_





**ANEXO N°3  
OFERTA TECNICA**

1. **Nombre persona natural o Razón Social Empresa:** \_\_\_\_\_

2. **Plazo de Entrega del servicio:** \_\_\_\_\_ días hábiles.

**NOTA:** El plazo no podrá exceder de **30 días corridos**. Las ofertas que sobrepasen los 30 días corridos serán declaradas inadmisibles o fuera de Bases. Al mismo tiempo se descalificará a los oferentes que indiquen un **plazo menor a 20 días** para la ejecución dada la cantidad de la obra a realizar.

3. **Garantía del servicio** \_\_\_\_\_ meses.

\* En caso que el oferente indique una Garantía que oscile entre dos plazos de los indicados en los tramos del criterio "Garantía del servicio" (por ejemplo: entre 3 y 6 meses, se estará al plazo mayor tanto para los efectos de la evaluación como para fijar el tiempo de cumplimiento de la obligación de la garantía del servicio.

\*\* En caso que el oferente no indique la Garantía del servicio, se evaluará con puntaje 0 (cero), y en el evento de resultar adjudicado, se aplicará un plazo de 6 meses para cumplir con la garantía del servicio.

.....  
TIMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: .....





## ANEXO Nº4 OFERTA ECONOMICA

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
<i>Descripcion</i>					
<b>1</b>	<b>MATERIALES MEJORAMIENTO DE EMPALME</b>				
1.1	Conductor cobre Blando RV-K 1X 2Awg	mts	40,00	\$ -	\$ -
1.2	Tubo Flexible Metalico 2"	mts	2,00	\$ -	\$ -
1.3	Conector Recto Flexible 2"	c/u	2,00	\$ -	\$ -
1.4	Interruptor 3x100A 400 V Caja Moldeada	c/u	1,00	\$ -	\$ -
1.5	Interruptor 3x80A 400 V Caja Moldeada	c/u	1,00	\$ -	\$ -
1.6	Terminal Compresion ojo 2AWG Cu 3M	c/u	10,00	\$ -	\$ -
1.7	Ferreteria e insumos	gl	1,00	\$ -	\$ -
1.8	Conector tripolar B220V 90A	c/u	1,00	\$ -	\$ -
				Sub total:	\$ -
<b>2</b>	<b>MATERIALES CAMBIO DE ACOMETIDA</b>				
2.1	Conector dentado 16-95/16-95mm2	c/u	8,00	\$ -	\$ -
2.2	Grampa retencion para conductor preensamblado 35-70mm	c/u	2,00	\$ -	\$ -
2.3	Fusible Nh-2 Clase Gtr 75 KVA 400V Elexor	c/u	3,00	\$ -	\$ -
2.4	Seccionador fusible Unipolar Tipo NH-1-2	c/u	3,00	\$ -	\$ -
2.5	Soporte metal montaje seccionador NH-2	c/u	1,00	\$ -	\$ -
				Sub total:	\$ -
<b>3</b>	<b>MANO DE OBRA.</b>				
3.1	Reparacion Empalme trifasico	gl	1,00	\$ -	\$ -
3.2	Cambio de Acometida trifasica	gl	1,00	\$ -	\$ -
3.3	Instalacion de Fusibles y porta fusibles	gl	1,00	\$ -	\$ -
				Sub total:	\$ -
				<b>SUB TOTAL PROYECTO</b>	\$ -
				0% Gastos generales	\$ -
				0% Utilidades	\$ -
				<b>TOTAL NETO</b>	\$ -
				0% IVA	\$ -
				<b>TOTAL PROYECTO</b>	\$ -

- \* El valor que se debe ofertar en el portal es el Valor Total Neto
- \*\* El total resultante de la multiplicación entre P.U. y Cantidad se aproxima a 1 cuando posee decimales mayores o iguales a 0,5.
- \*\*\* **LAS CUBICACIONES SON REFERENCIALES, ES RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DETERMINAR LAS CANTIDADES.**
- \*\*\*\* Los gastos generales y utilidades son fijados por el oferente.
- \*\*\*\*\* Los ensayos de laboratorio se incluyen en gastos generales

.....  
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar )

Fecha: \_\_\_\_\_







República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**2º LLÁMESE** a licitación pública para la contratación de los servicios de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
Gerardo Antonio Molina Daine  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
"Per Orden del alcalde"

**DISTRIBUCIÓN**

1. Secpla
2. Oficina de Transparencia
3. ARCHIVO: Secretaria Municipal

PMP/YMP/JPDG/RNU/DBE/dbe.-

