



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 5323 / 2019.-**

ZAPALLAR, 05 NOV 2019

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°8.236/2018, de fecha 31 de diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal; Decreto de Alcaldía N°4.242 de fecha 04 de septiembre del año 2019, que aprueba cuadro de subrogancia.

**CONSIDERANDO:**

Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal 2018**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
VICTORIA FIGUEROA SOTO Auxiliar de Servicio Departamento de Salud	01	05.11.2019 al 05.11.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **1 día** pendiente correspondientes a su **Feriado Legal año 2018** y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, que deberán ser solicitados con debida antelación..

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
MARIA FERNANDA VELASQUEZ PEREZ TENS Departamento de Salud	15	06.11.2019 al 26.11.2019 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedaría **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2019**, que deberán ser solicitados con debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



Juan Pablo Destuet González  
Secretario Municipal (s)



PAULINA MALDONADO PINTO  
Administradora Municipal  
"Por Orden del señor Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

