



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 5129 / 2019.-**

**ZAPALLAR, 23 OCT 2019**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 05 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 55 de 1992 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N°8.236/2018, de fecha 31 de Diciembre de 2018, que delega firma del señor Alcalde en la Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria Srta. **Antonietta Criscito Vásquez** del Departamento de Educación Municipal.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por el Funcionario Sr. **Alberto Ortega Castro** del Departamento de Educación Municipal.

**DECRETO:**

1° **RATIFIQUESE Y AUTORIZASE al (la) funcionario (a) que se individualiza para que haga uso de su Feriado Legal Año 2019, según detalle:**

Funcionario	N° días	Fecha	Días Pendientes
<b>ANTONIETTA CRISCITO VASQUEZ</b> Contadora Departamento de Educación	1	<b>15.10.2019 al 15.10.2019</b> Ambas fechas inclusive <u>Feriado Legal año 2019</u>	<b>1 días</b> <u>Feriado Legal año 2019</u>
<b>ALBERTO ORTEGA CASTRO</b> U.T.P DAEM Departamento de Educación	1	<b>30.10.2019 al 30.10.2019</b> Ambas fechas inclusive <u>Feriado Legal año 2019</u>	<b>5 días</b> <u>Feriado Legal año 2019</u>

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**PAULINA MALDONADO PINTO**  
Administradora Municipal  
"Por Orden del señor Alcalde"

C:Decretos / Feriado Legal 2018/2019

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

GTL / DAEM / SEC / js0

